PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2021

Señor
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253127** de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica CISM
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2253127** del año (2021)

NYDIA HUERFANO COPETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.385.999 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

Plazo: Será hasta el (06) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Aplicar y evidenciar los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. Ficha: 2060669, 2073187, 2073188, 2267747, 2263214 de fichas grado once y decimo asignadas según programación académica	Anexo 1 Impartir formacion y recibir actividades planteadas de cada grupo asignado tanto virtual como alternancia https://meet.google.com/uou-stmk-srw https://meet.google.com/fce-noev-zjv https://meet.google.com/izn-tnof-zfq https://meet.google.com/kvk-koyk-swk https://meet.google.com/nno-wpec-aqu
2.	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre

	otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros)		
3.	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza sensibilización para grados 9°	Anexo 2
4.	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Se emiten juicios evaluativos competencias transversales	Anexo_3

5.	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se actualiza la carpeta del portafolio del Instructor Grstion de tiempos Sofia Plus	Anexo 4 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1634675557104&or=OWA%2DNT&cid=9d39c7bb%2D3480%2Dbc95%2Dec0d%2Dc4a965891491&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tYXlhbGFwX3NlbmFfZWR1X2NvL0VzWXp5d3FsUDVoSXV1SDJKX2RqVHhZQjBKaVc0M2o1YnJ5NFBqdUtMZ3RoekE%5FcnRpbWU9b0M3ZW1ELVQyVWc&id=%2Fpersonal%2Fmayalap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021%2FAPOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20%28%20LUZ%20ESTHER%29%2FTIEMPOS%20%20MENSUAL%20CARGADA%20EN%20SOFIA%2FHuerfano%20Copete%20Nydia&sortField=DocIcon&isAscending=true
6.	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere	Los diseños curriculares de los programas de Formación Técnico en Operación de Eventos y Comercializacion de productos masivos se encuentran actualizados a la fehca	Se Evidencias en la carpeta del Portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jadiazc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1626449200519&or=OWA%2DNT&cid=fbfba239%2D06c3%2Dbb73%2Dbd83%2D0ded6f0725c5&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qYWRpYXpjX3NlbmFfZWR1X2NvL0VwNzNDZzU0WGJCRXFqVmk3cUs3cHN3QldKbktaQ1dGNk5rZFlYbWxWNEhzYnc%5FcnRpb

			WU9SW5tMEhtNUkyVWc&id=%2Fpersonal%2Fjadiazc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%20Programas%20Especiales%20SENA%20CISM%2FSENA%20CISM%202021%2FFormaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20Prog%2E%20Esp%2E%20CISM%202021%2FArticulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FInstructores%20Articulaci%C3%B3n%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FNYDIA%20HUERFANO%20COPETE
7.	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se hace Alistamiento de documentos correspondientes a etapa practica en el DRIVE destionado para esta actividad	Se evidencia en los enlaces creados https://drive.google.com/drive/folders/1sgmwEmbDYzDvMsBVxRRdPIz5qDHIGOQP?usp=sharing https://hermanosmaristas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/instructorsena2chp_fmsnor_org/EjgNNl21xAFLoOkNXJ8CnZ4BNz_bfSjlFWeiXY1F7iaoeA?e=vOOaik https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i3KopRnKTJtxqNXm83dFW8hUfZNBcvZK
8.	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales	Se interactua con aprendices de forma individual para impartir orientaciones especificas de acuerdo a sus requerimientos.	Anexo_5

9.	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se diligencia y se entrega el reporte del mes de Noviembre de 2021.	Anexo_6
10.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Encuentros virtuales por plataforma Teams, Zoom y meet Se mantiene activo el rol de: -Sofiaplus -compromiso SENA -Si contratista -Sigep -Secop II	Anexo_7
11.	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
12.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
13.	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso	Se hace revisión de informes de seguimiento de los aprendices de etapa practica	Anexo_8

	de Gestión de la Formación Profesional Integral.		
14.	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Dando cumplimiento a las directrices y contingencias presentadas por la pandemia COVID 19 se imparte formación sincronica a los aprendices de las fichas . 2060669, 2073187, 2073188, 2267747, 2263214	Se verifica esta acción en los enlaces que se comparten apar asistir a las sesiones sincronicas https://meet.google.com/uou-stmk-srw https://meet.google.com/fce-noev-zjv https://meet.google.com/izn-tnof-zfq https://meet.google.com/kvk-koyk-swk https://meet.google.com/nno-wpec-aqu
15.	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	En este periodo no se asiga esta actividad. Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
16.	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	En este periodo no participa en actividades de planes de mejoramiento. Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
17.	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En este periodo no se ve reflejada la actividad . Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
18.	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se invita a los aprendices a realizar con familiares y amigos la promoción de la oferta educativa del SENA.	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

19.	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
20.	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
21.	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral No. **21579557** del mes de Octubre 2021	Anexo_09
22.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizacion de la plataforma SIGEP	Anexo_10
23.	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Actualizacion plataforma SECOP II	Anexo_11
24.	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se desarrolla sensibilizaciones sobre como aplicar las buenas practicas ambientales el autocuidado personal donde se enfatiso sobre los modelos del sistema de gestión. Y se tiene encuenta los protocolos de bioseguridad aplicados en sus hogares	Anexo_12
25.	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños	Se incentiva el uso de la biblioteca digital SENA a los aprendices de los programas a cargo	http://biblioteca.sena.edu.co/F/DJ6JDRS4NKSB5X9LTVTG6SBYLTRHXGUPA4398AI3YSJCEJ18GT-25693?func=full-set-set&set_number=001370&set_entry=000004&format=999

	curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
26.	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
27.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	En este periodo no se ve reflejada la actividad . Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
28.	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A para el mes de Noviembre
29.	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en la Norma: **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**	Anexo_13
30.	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	

31.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación en las I.E instituciones, con el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad, disciplina, compromiso con el SENA y responsabilidad	Anexo_14
32.	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Asignacion al Municipio de Restrepo	Anexo_15
33.	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Capacitación y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA..	Anexo_16

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **21323101** de Asopagos, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) del mes de Septiembre de 2021

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
NYDIA HUERFANO COPETE
Contratista
C.C. No. 40.385.999 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

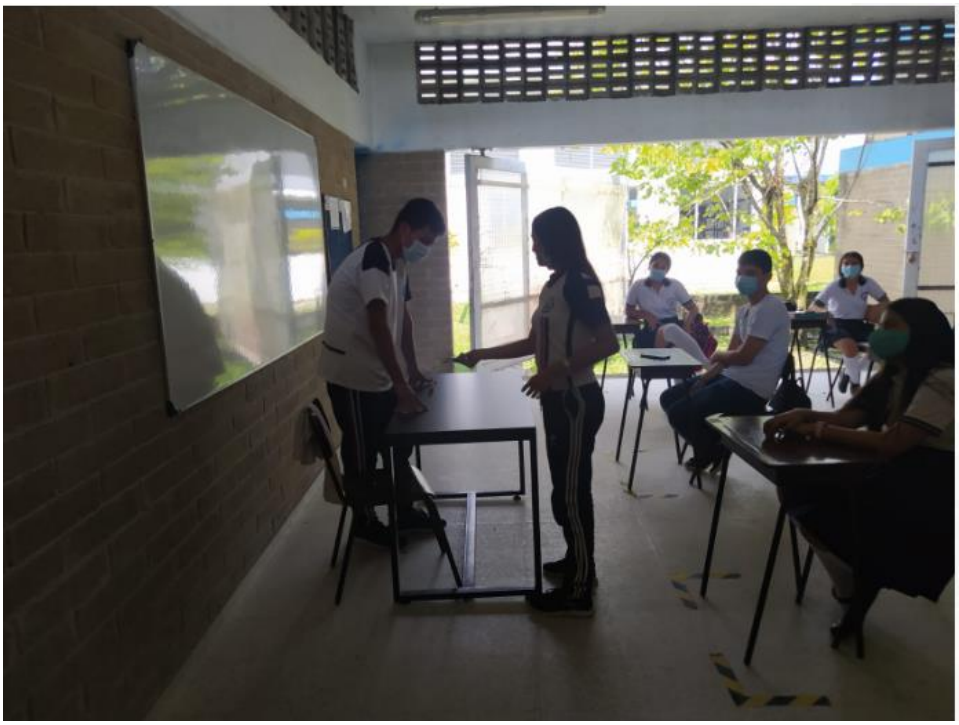
Firma
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253127** de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

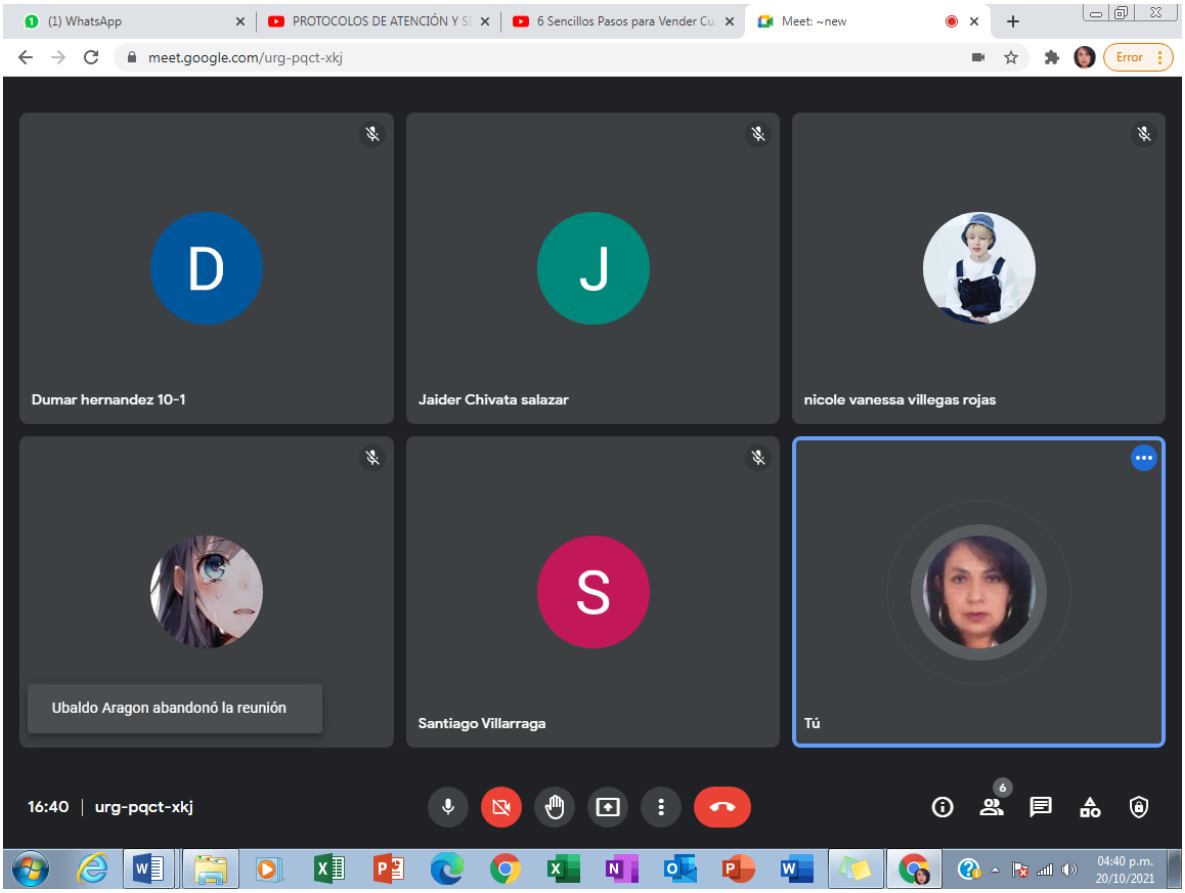
Anexo_1 Alternancia en Puente Amarillo

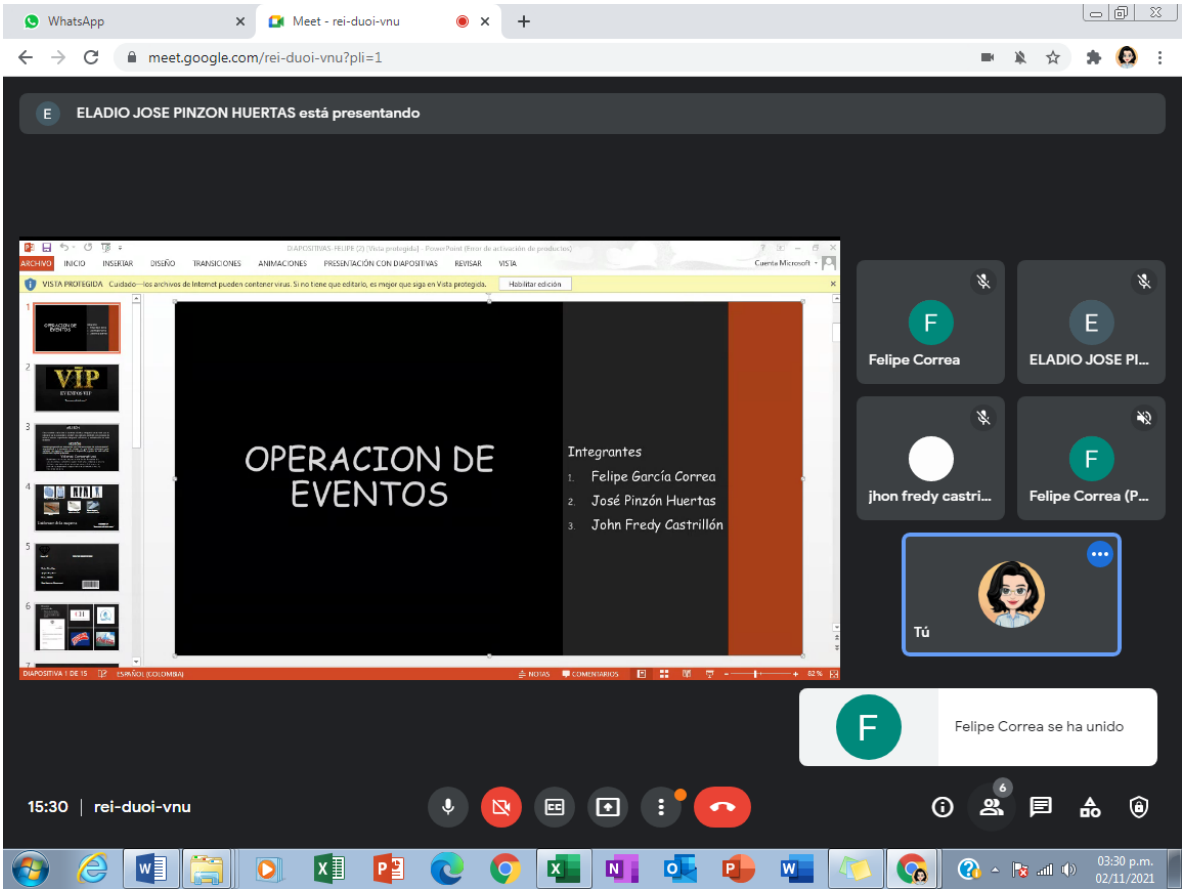


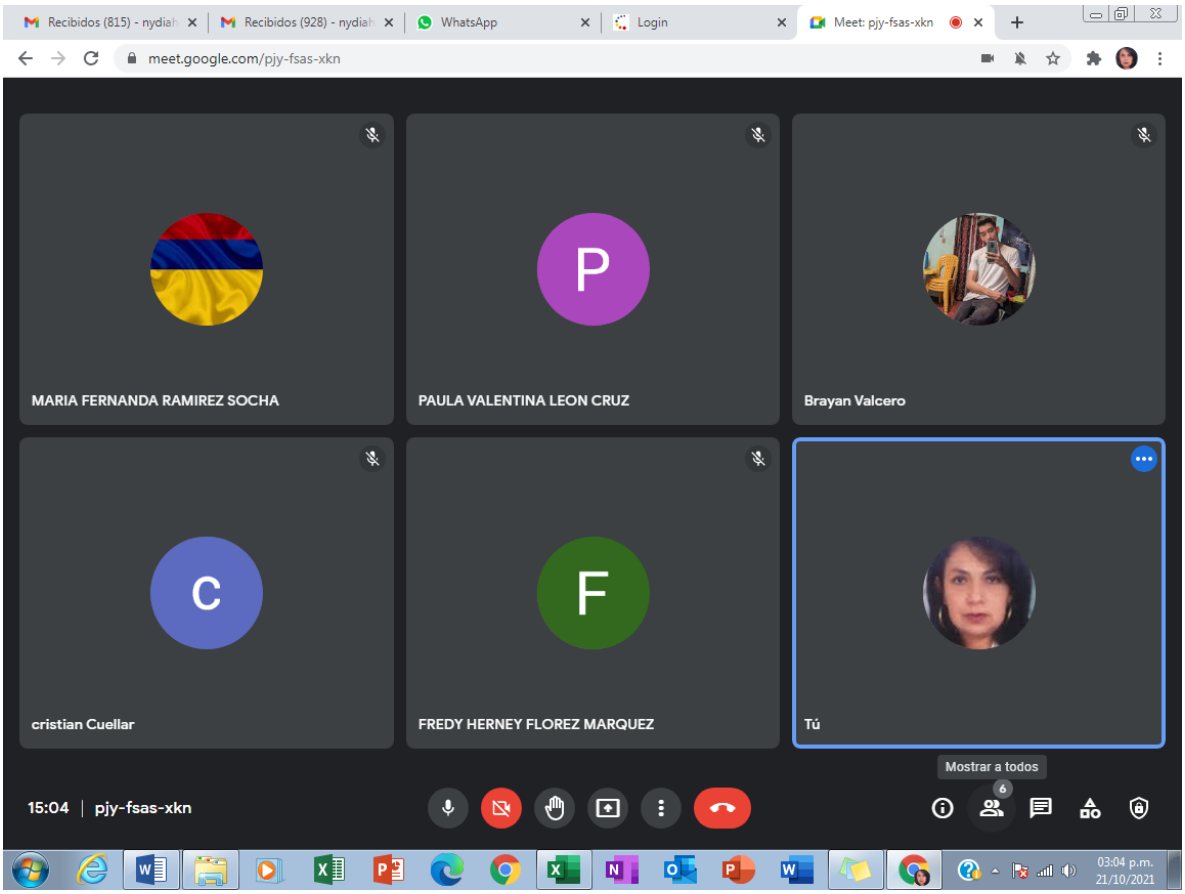






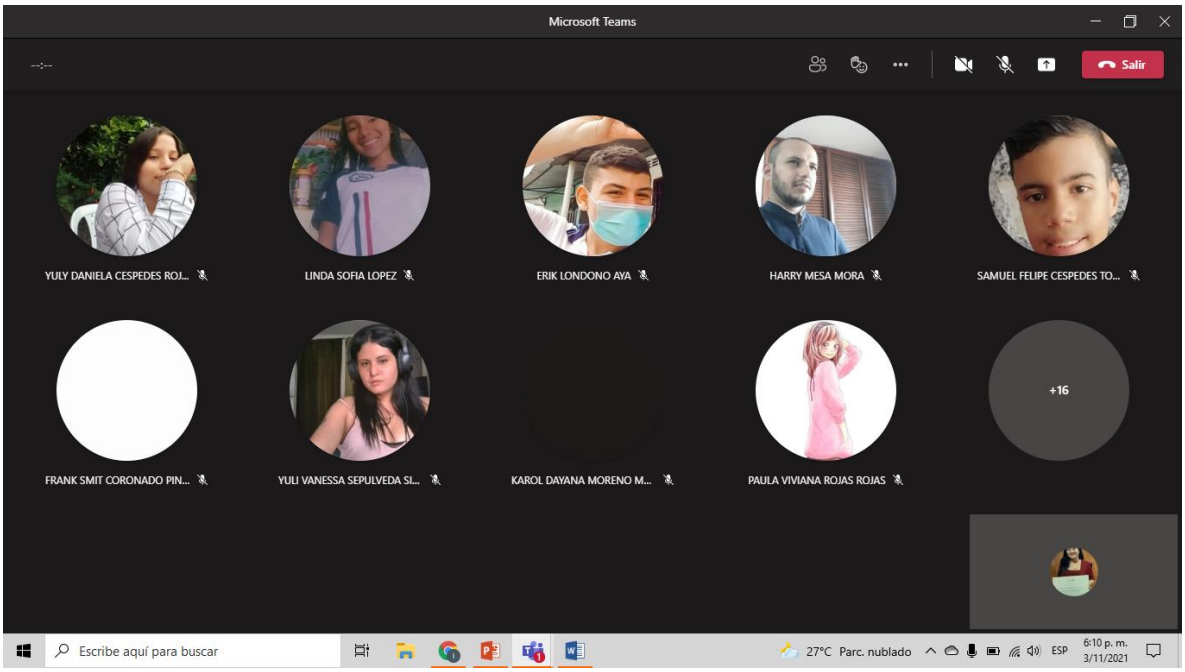

(1) WhatsApp
PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y S
6 Sencillos Pasos para Vender Cu
Meet: ~new
meet.google.com/urg-pqct-xkj
Error
D
Dumar hernandez 10-1
J
Jaider Chivata salazar
nicole vanessa villegas rojas
Ubaldo Aragon abandonó la reunión
S
Santiago Villarraga
Tú
16:40 | urg-pqct-xkj
04:40 p.m.
20/10/2021

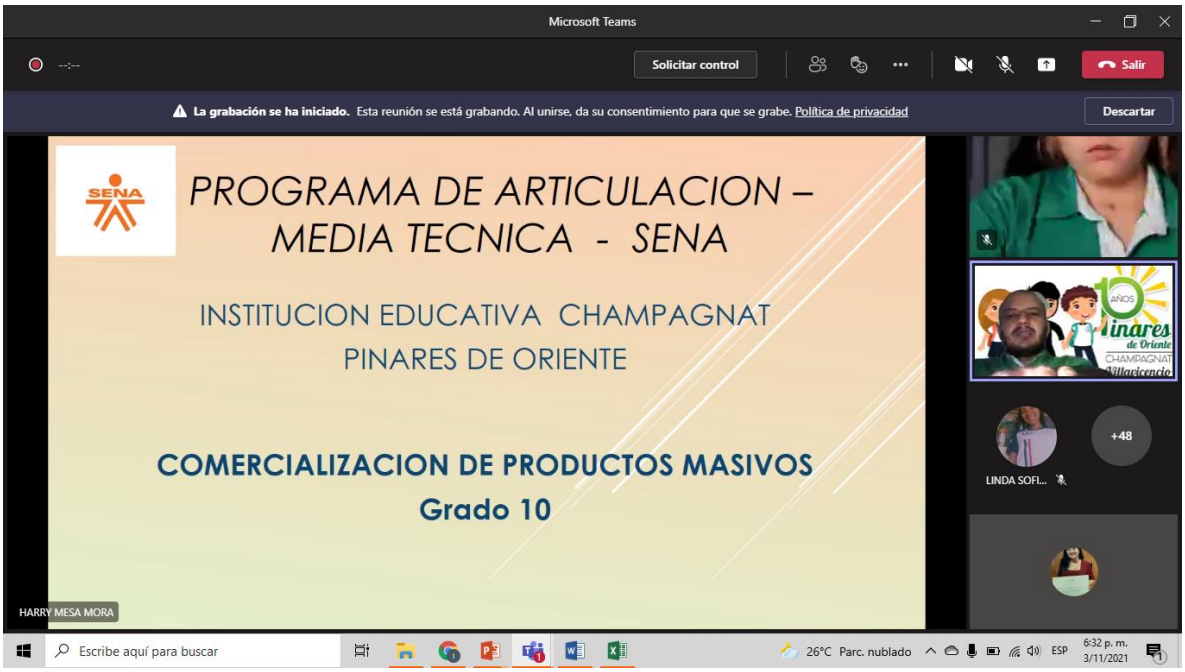

WhatsApp
Meet - rei-duoi-vnu
meet.google.com/rei-duoi-vnu?pli=1
ELADIO JOSE PINZON HUERTAS está presentando
OPERACION DE EVENTOS
Integrantes
1. Felipe García Correa
2. José Pinzón Huertas
3. John Fredy Castrillón
Felipe Correa
ELADIO JOSE PI...
jhon fredy castri...
Felipe Correa (P...
Tú
Felipe Correa se ha unido
15:30 | rei-duoi-vnu
03:30 p.m.
02/11/2021


Recibidos (815) - nydiah
Recibidos (928) - nydiah
WhatsApp
Login
Meet: pjy-fsas-xkn
meet.google.com/pjy-fsas-xkn
MARIA FERNANDA RAMIREZ SOCHA
P
PAULA VALENTINA LEON CRUZ
Brayan Valcero
c
cristian Cuellar
F
FREDY HERNEY FLOREZ MARQUEZ
Tú
Mostrar a todos
15:04 | pjy-fsas-xkn
03:04 p.m.
21/10/2021

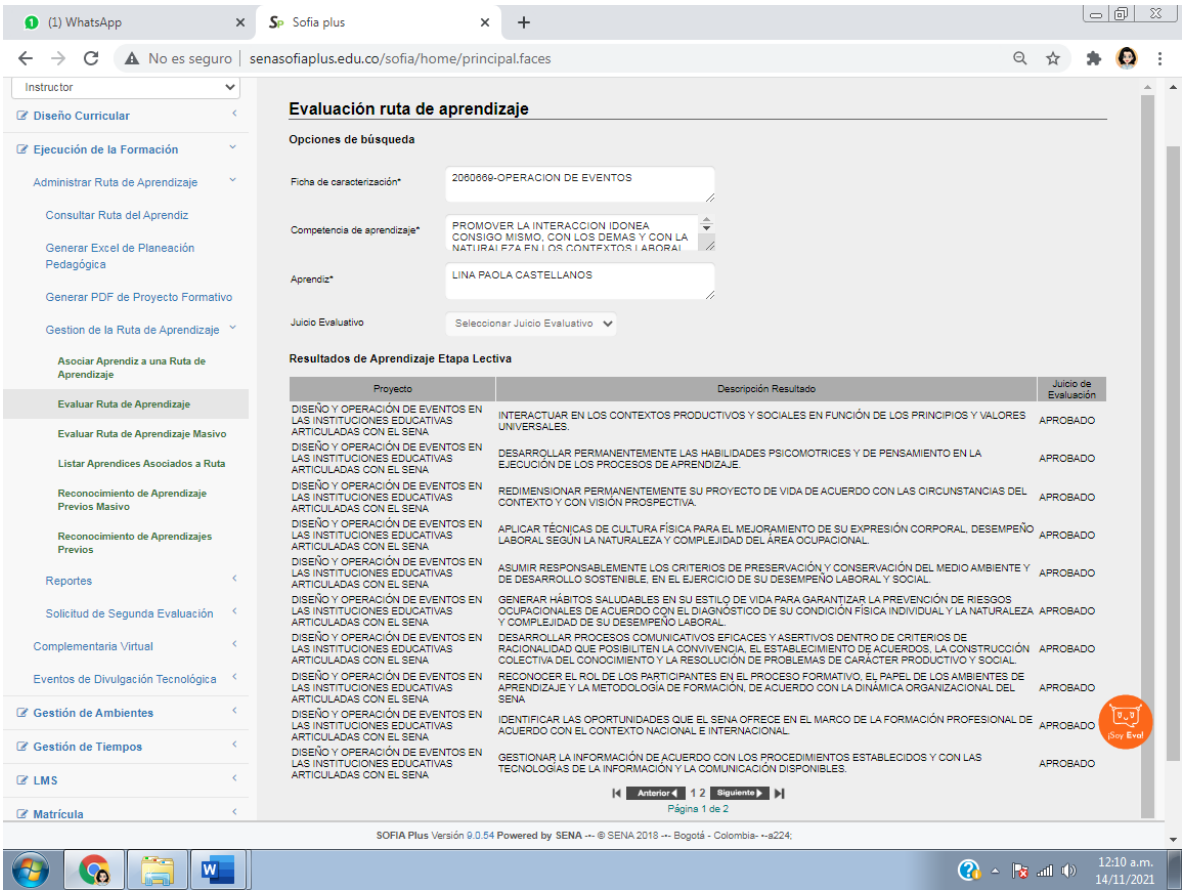
Anexo_2

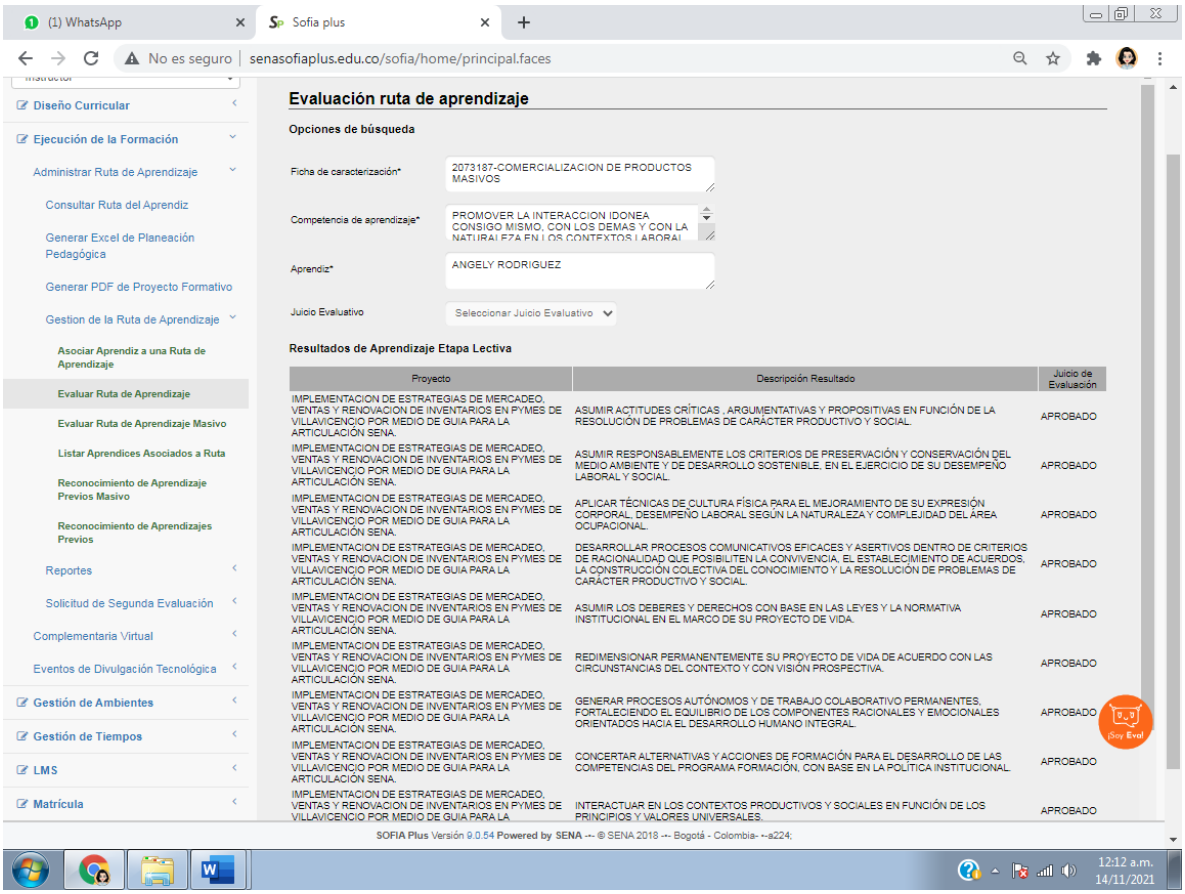


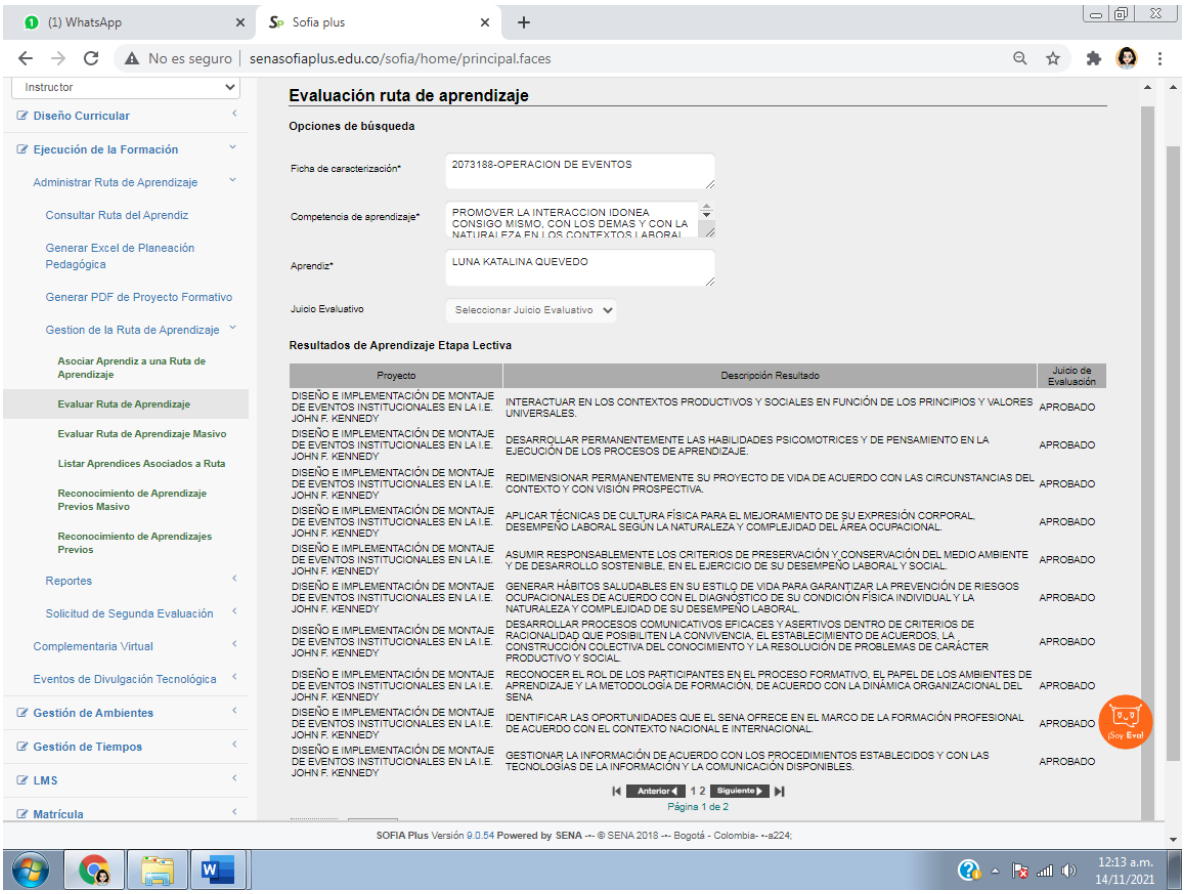

Microsoft Teams
Salir
YULY DANIELA CESPEDES ROJ...
LINDA SOFIA LOPEZ
ERIK LONDONO AYA
HARRY MESA MORA
SAMUEL FELIPE CESPEDES TO...
FRANK SMIT CORONADO PIN...
YULI VANESSA SEPULVEDA SI...
KAROL DAYANA MORENO M...
PAULA VIVIANA ROJAS ROJAS
+16
Escribe aquí para buscar
27°C Parc. nublado
ESP
6:10 p. m.
3/11/2021


Microsoft Teams
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
PROGRAMA DE ARTICULACION – MEDIA TECNICA - SENA
INSTITUCION EDUCATIVA CHAMPAGNAT
PINARES DE ORIENTE
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS
Grado 10
HARRY MESA MORA
+48
LINDA SOFI...
Escribe aquí para buscar
26°C Parc. nublado
ESP
6:32 p. m.
3/11/2021

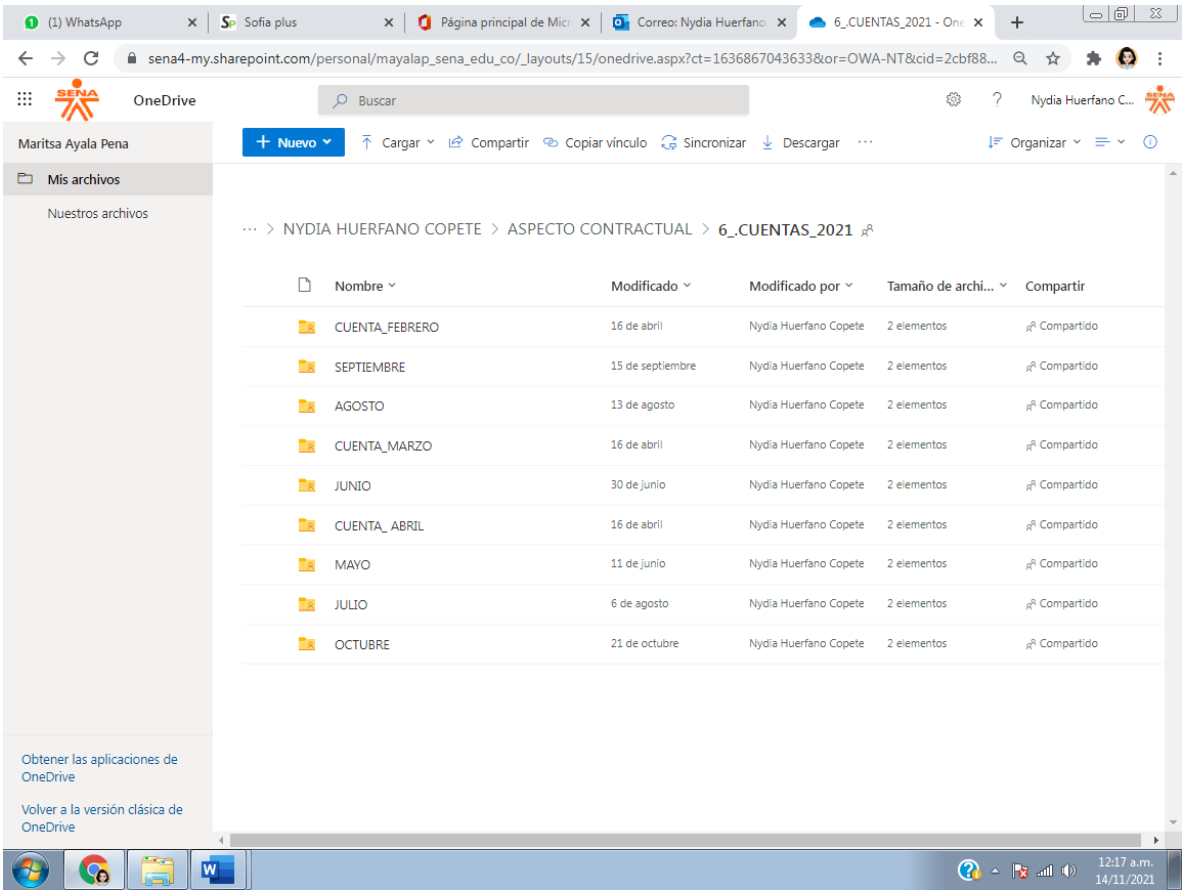
Anexo_3


(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2060669-OPERACION DE EVENTOS
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA
Aprendiz*
LINA PAOLA CASTELLANOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DISEÑO Y OPERACIÓN DE EVENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
APROBADO
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
APROBADO
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
APROBADO
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
APROBADO
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
APROBADO
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
APROBADO
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
APROBADO
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
APROBADO
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- -a224;
12:10 a.m.
14/11/2021

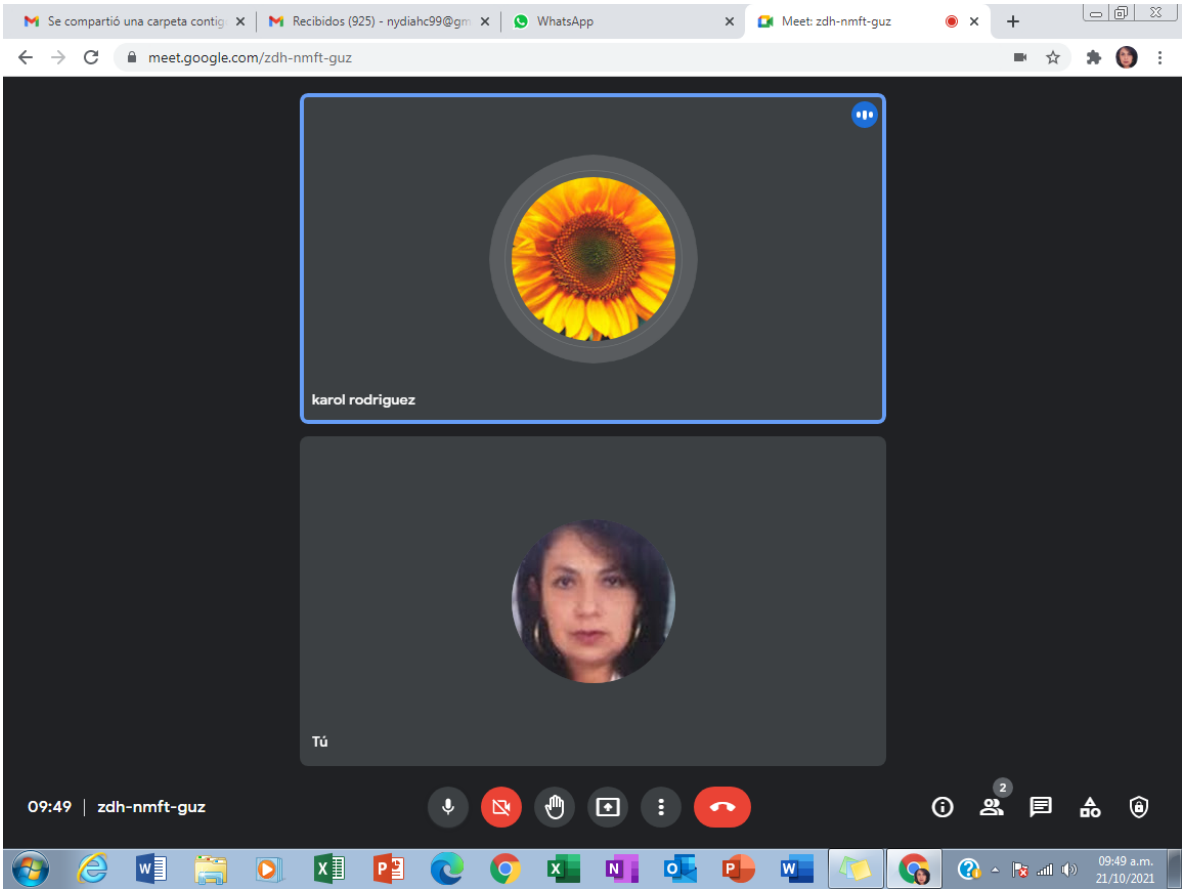

(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2073187-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL
Aprendiz*
ANGELY RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, VENTAS Y RENOVACION DE INVENTARIOS EN PYMES DE VILLAVICENCIO POR MEDIO DE GUIA PARA LA ARTICULACIÓN SENA.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
APROBADO
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
APROBADO
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
APROBADO
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
APROBADO
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
APROBADO
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APROBADO
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- *-a224;
12:12 a.m.
14/11/2021

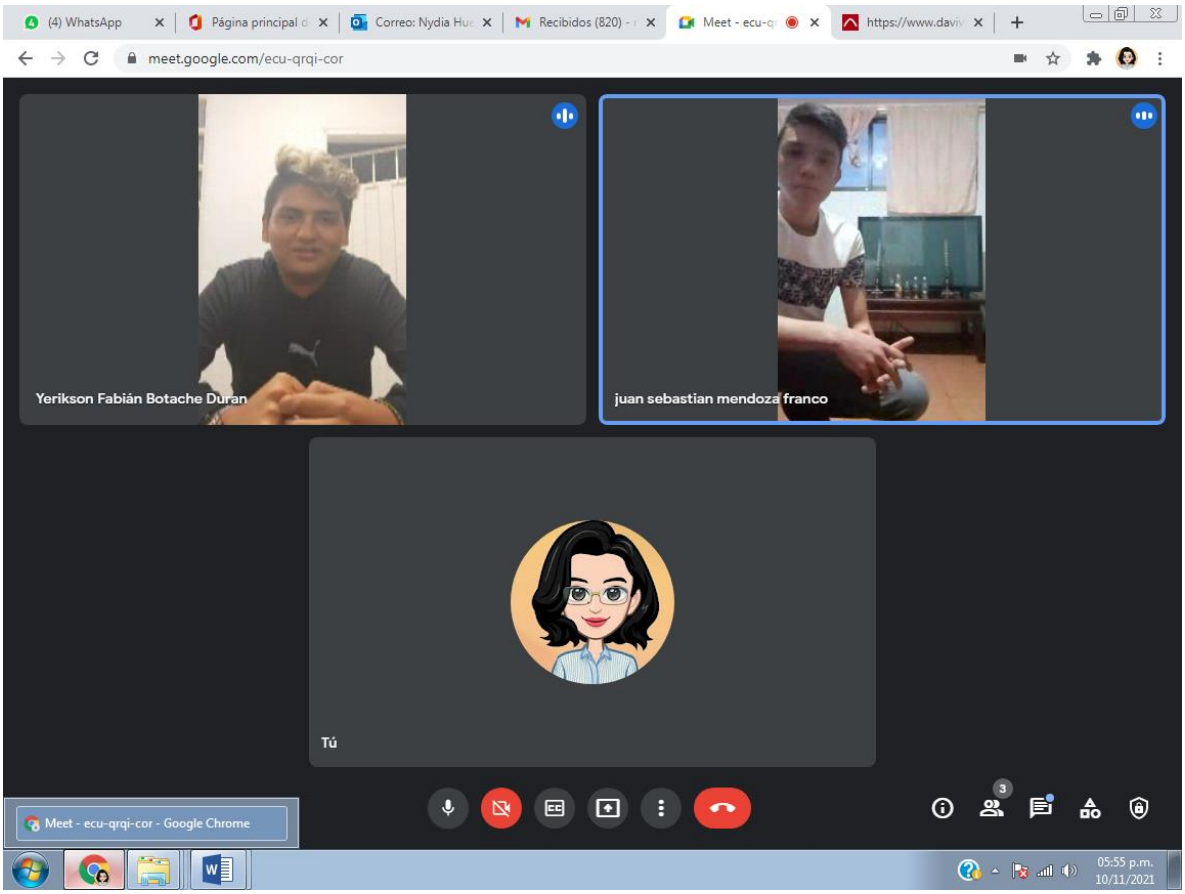

(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2073188-OPERACION DE EVENTOS
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL
Aprendiz*
LUNA KATALINA QUEVEDO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
APROBADO
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MONTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN LA I.E. JOHN F. KENNEDY
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
APROBADO
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- -a224;
12:13 a.m.
14/11/2021

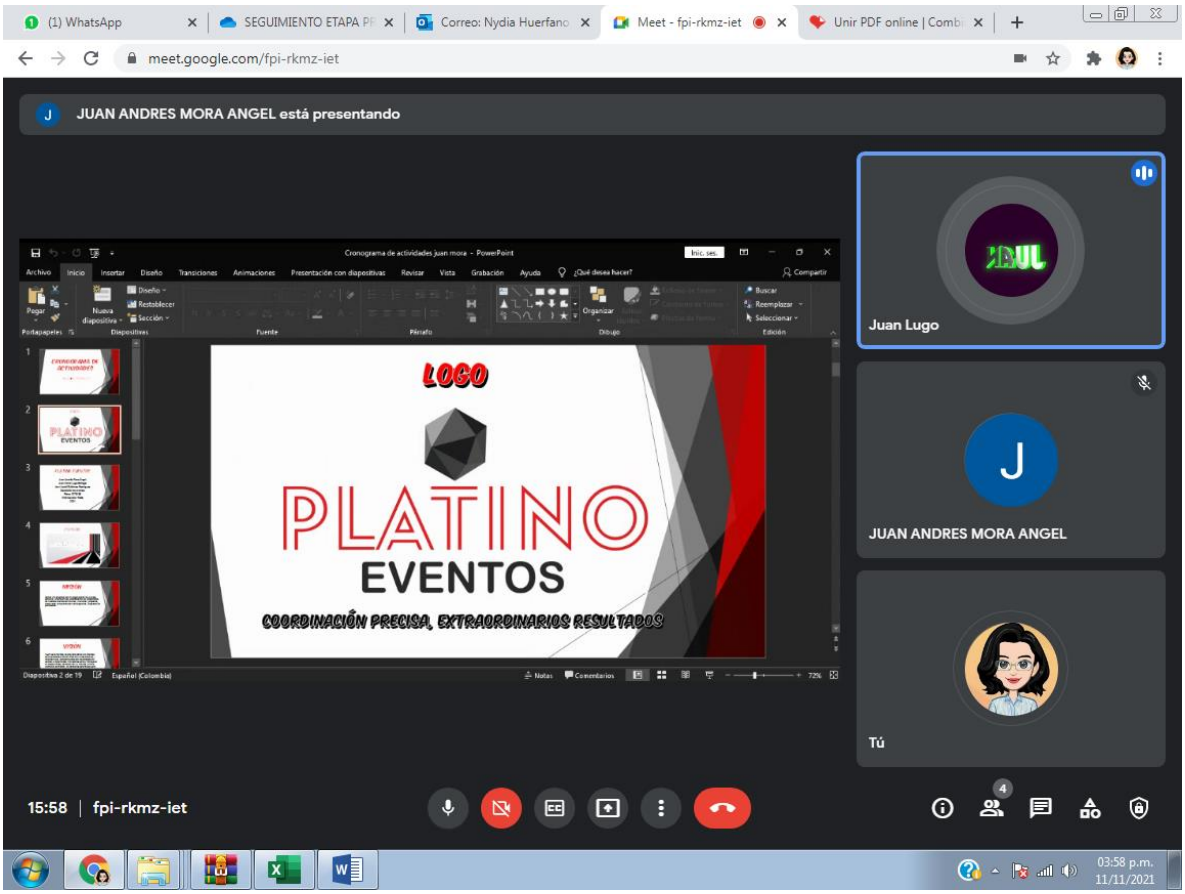
Anexo_4


(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal de Micr
Correo: Nydia Huerfano
6_.CUENTAS_2021 - One
sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636867043633&or=OWA-NT&cid=2cbf88...
OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
Maritsa Ayala Pena
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
NYDIA HUERFANO COPETE > ASPECTO CONTRACTUAL > 6_.CUENTAS_2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
CUENTA_FEBRERO 16 de abril Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
SEPTIEMBRE 15 de septiembre Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
AGOSTO 13 de agosto Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
CUENTA_MARZO 16 de abril Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
JUNIO 30 de junio Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
CUENTA_ ABRIL 16 de abril Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
MAYO 11 de junio Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
JULIO 6 de agosto Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
OCTUBRE 21 de octubre Nydia Huerfano Copete 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
12:17 a.m.
14/11/2021

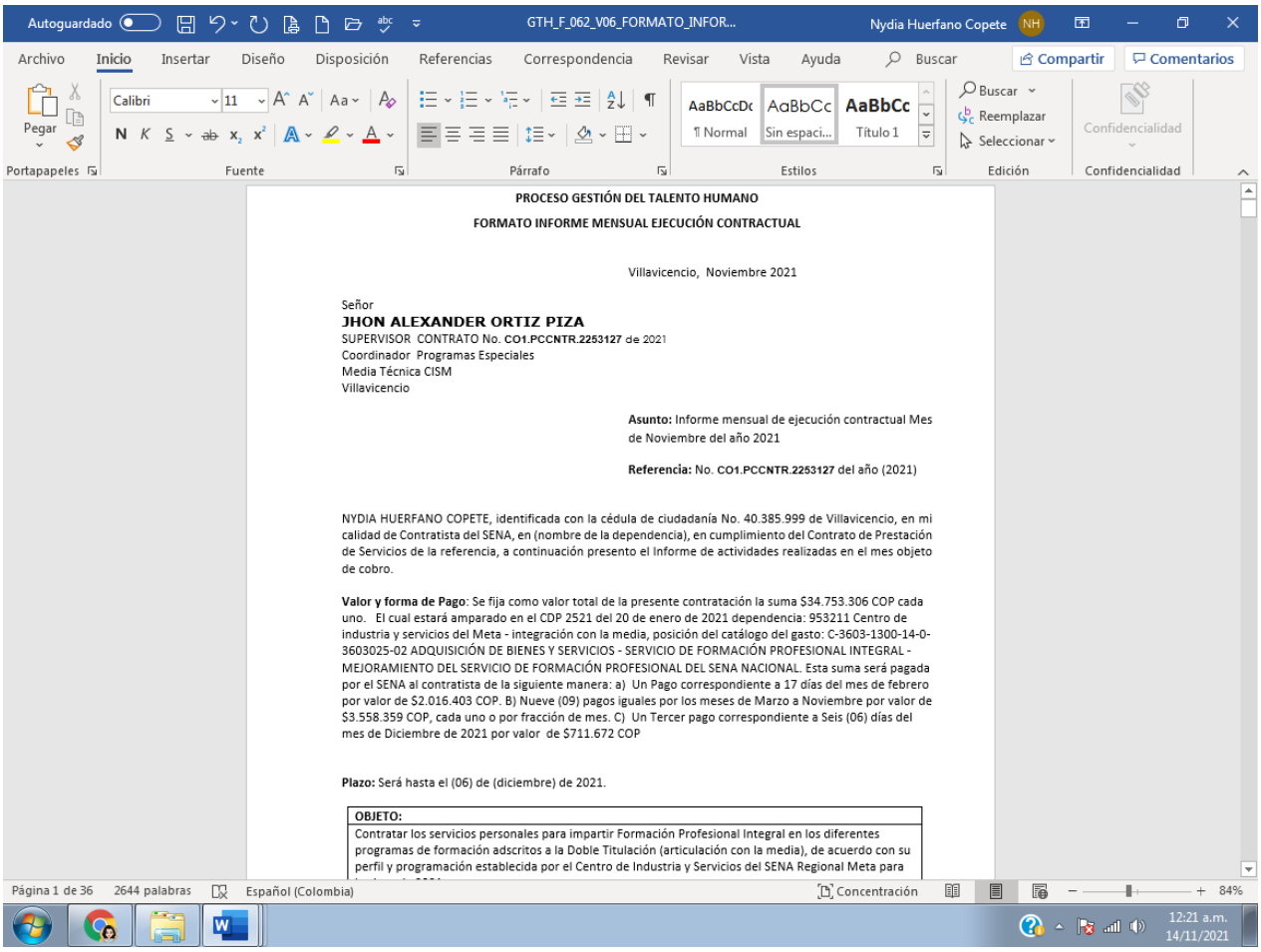
Anexo_5


Se compartió una carpeta contig
Recibidos (925) - nydiahc99@gm
WhatsApp
Meet: zdh-nmft-guz
meet.google.com/zdh-nmft-guz
karol rodriguez
Tú
09:49 | zdh-nmft-guz
09:49 a.m.
21/10/2021


(4) WhatsApp
Página principal
Correo: Nydia Hue
Recibidos (820) -
Meet - ecu-q
https://www.davi
meet.google.com/ecu-qrqi-cor
Yerikson Fabián Botache Duran
juan sebastian mendoza franco
Tú
Meet - ecu-qrqi-cor - Google Chrome
05:55 p.m.
10/11/2021


JUAN ANDRES MORA ANGEL está presentando
meet.google.com/fpi-rkmz-iet
LOGO
PLATINO
EVENTOS
COORDINACIÓN PRECISA, EXTRAORDINARIOS RESULTADOS
Juan Lugo
JUAN ANDRES MORA ANGEL
Tú
15:58 | fpi-rkmz-iet

Anexo_6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2021

Señor
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2253127** de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica CISM
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2253127** del año (2021)

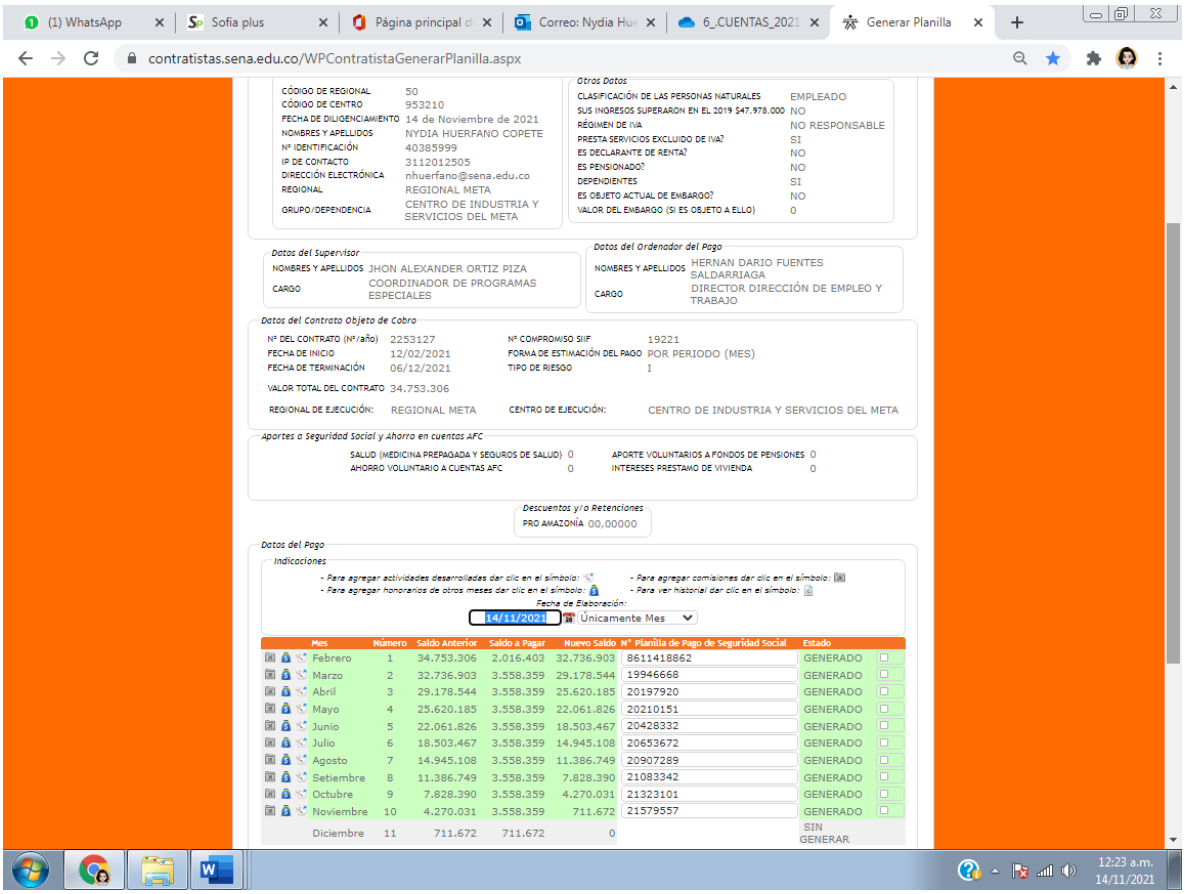
NYDIA HUERFANO COPETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.385.999 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

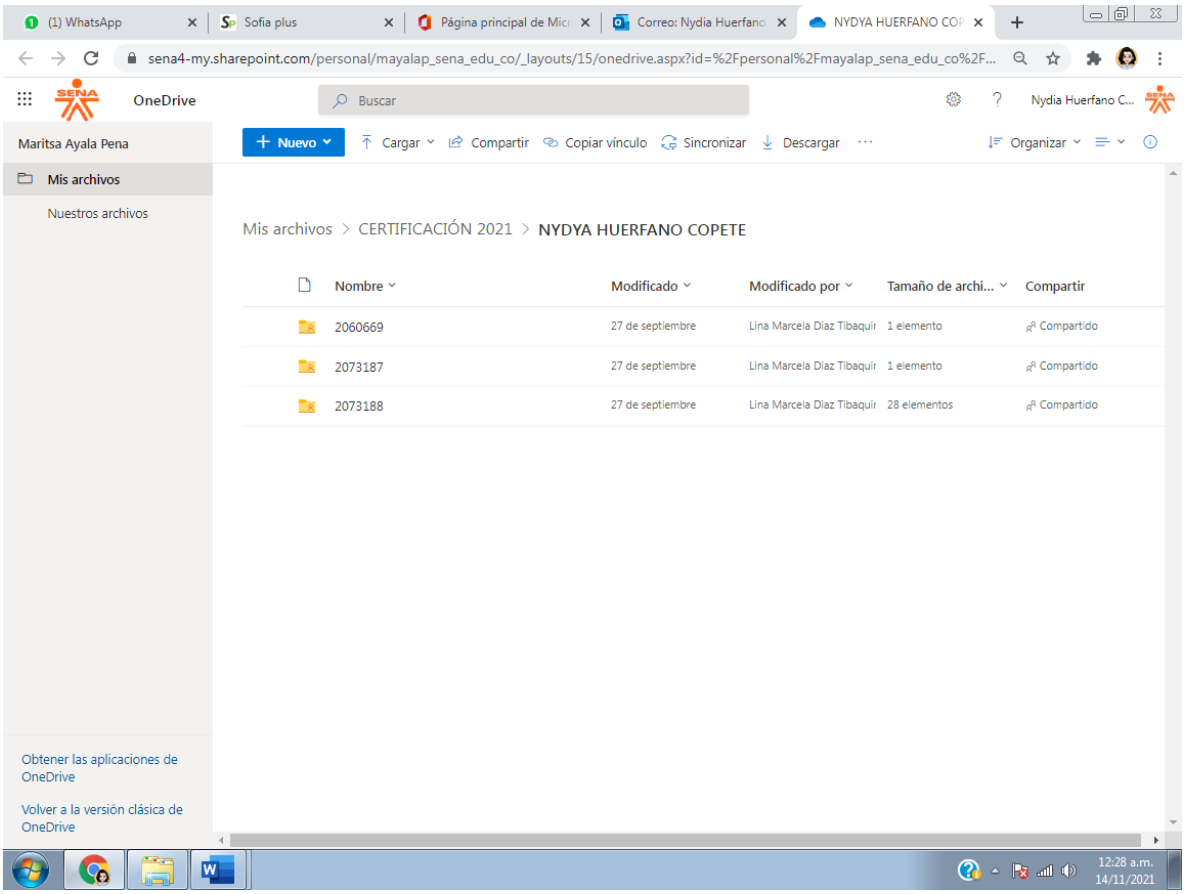
Plazo: Será hasta el (06) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para

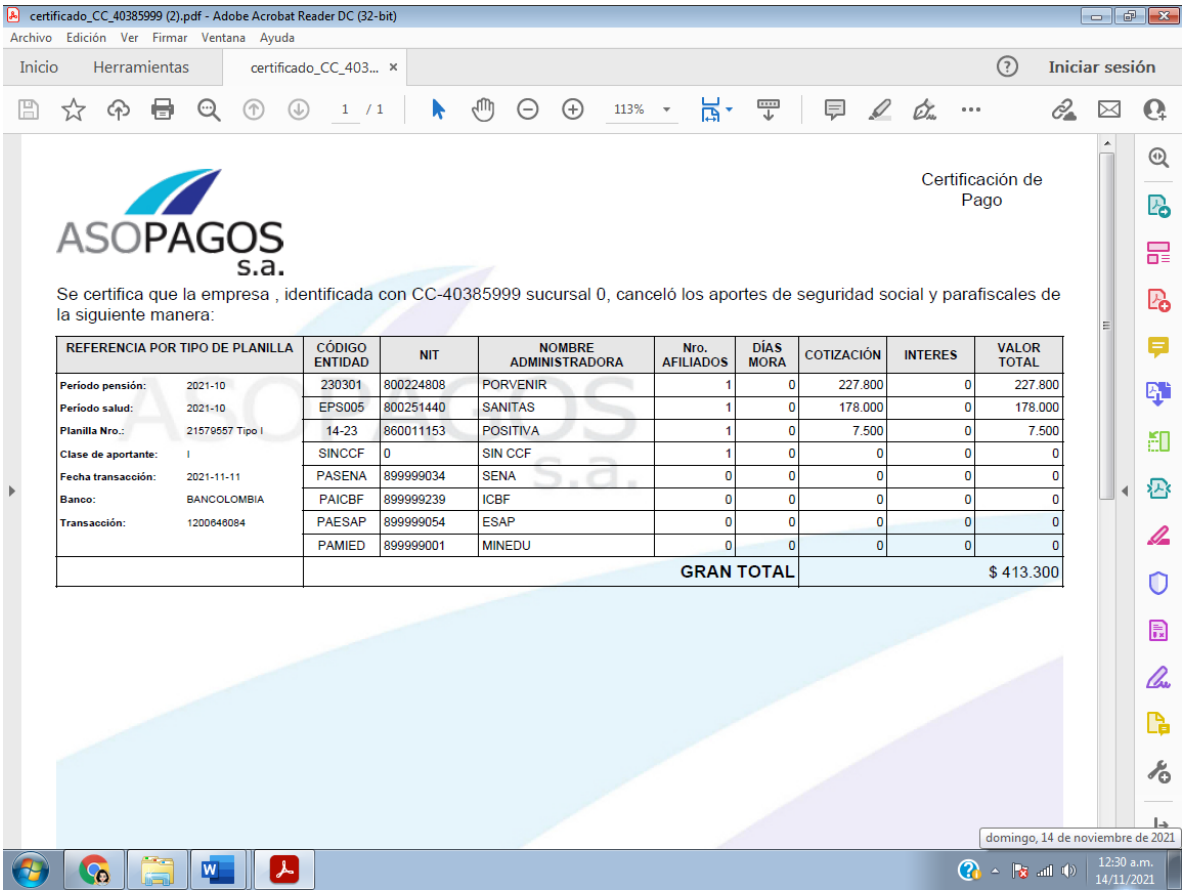
Anexo_7


(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal
Correo: Nydia Hue
6_CUENTAS_2021
Generar Planilla
contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
CÓDIGO DE REGIONAL 50
CÓDIGO DE CENTRO 953210
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 14 de Noviembre de 2021
NOMBRES Y APELLIDOS NYDIA HUERFANO COPETE
Nº IDENTIFICACIÓN 40385999
IP DE CONTACTO 3112012505
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA nhuerfano@sena.edu.co
REGIONAL REGIONAL META
GRUPO/DEPENDENCIA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Otros Datos
CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2019 $47.978.000 NO
RÉGIMEN DE IVA NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA? SI
ES DECLARANTE DE RENTA? NO
ES PENSIONADO? NO
DEPENDIENTES SI
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO? NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO) 0
Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
CARGO COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS HERNAN DARIO FUENTES SALDARRIAGA
CARGO DIRECTOR DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 2253127
Nº COMPROMISO SIIF 19221
FECHA DE INICIO 12/02/2021
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
FECHA DE TERMINACIÓN 06/12/2021
TIPO DE RIESGO I
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 34.753.306
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL META
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
14/11/2021
Únicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo Nº Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Febrero 1 34.753.306 2.016.403 32.736.903 8611418862 GENERADO
Marzo 2 32.736.903 3.558.359 29.178.544 19946668 GENERADO
Abril 3 29.178.544 3.558.359 25.620.185 20197920 GENERADO
Mayo 4 25.620.185 3.558.359 22.061.826 20210151 GENERADO
Junio 5 22.061.826 3.558.359 18.503.467 20428332 GENERADO
Julio 6 18.503.467 3.558.359 14.945.108 20653672 GENERADO
Agosto 7 14.945.108 3.558.359 11.386.749 20907289 GENERADO
Setiembre 8 11.386.749 3.558.359 7.828.390 21083342 GENERADO
Octubre 9 7.828.390 3.558.359 4.270.031 21323101 GENERADO
Noviembre 10 4.270.031 3.558.359 711.672 21579557 GENERADO
Diciembre 11 711.672 711.672 0 SIN GENERAR
12:23 a.m.
14/11/2021

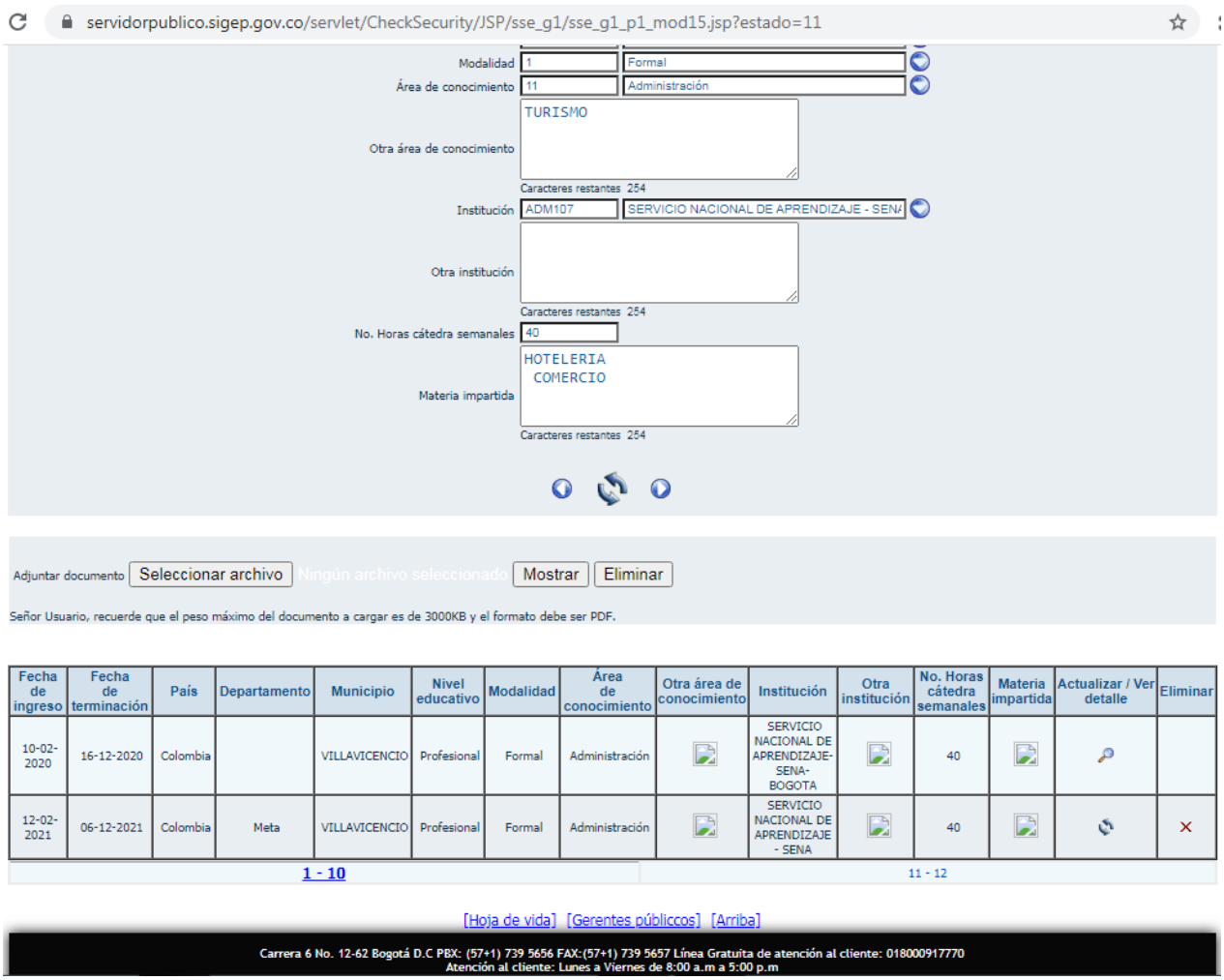
Anexo_8


(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal de Mic
Correo: Nydia Huerfano
NYDYA HUERFANO COP
sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmayalap_sena_edu_co%2F...
OneDrive
Buscar
Nydia Huerfano C...
Maritsa Ayala Pena
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > CERTIFICACIÓN 2021 > NYDYA HUERFANO COPETE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2060669
27 de septiembre
Lina Marcela Diaz Tibaquir
1 elemento
Compartido
2073187
27 de septiembre
Lina Marcela Diaz Tibaquir
1 elemento
Compartido
2073188
27 de septiembre
Lina Marcela Diaz Tibaquir
28 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
12:28 a.m.
14/11/2021

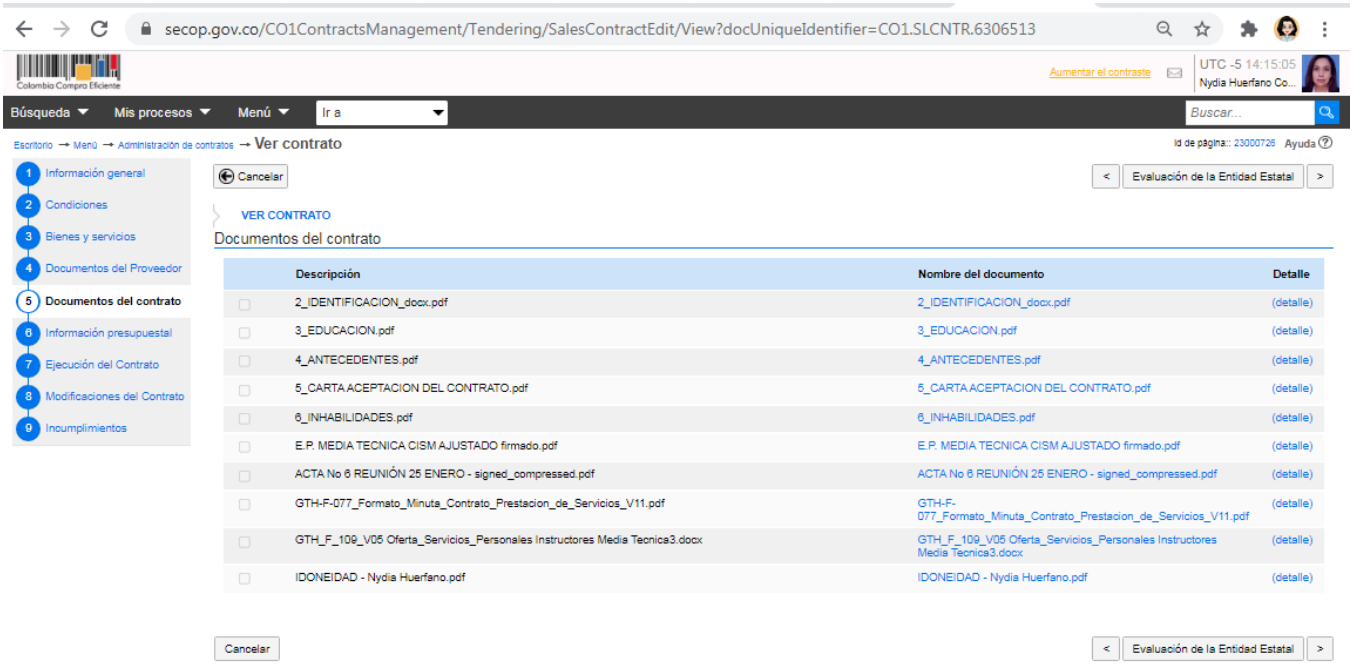
Anexo_9


certificado_CC_40385999 (2).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas certificado_CC_403...
Iniciar sesión
1 / 1
113%
ASOPAGOS s.a.
Certificación de Pago
Se certifica que la empresa , identificada con CC-40385999 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:
REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA
Período pensión: 2021-10
Período salud: 2021-10
Planilla Nro.: 21579557 Tipo I
Clase de aportante: I
Fecha transacción: 2021-11-11
Banco: BANCOLOMBIA
Transacción: 1200646084
CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL
230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | 0 | 227.800 | 0 | 227.800
EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | 0 | 178.000 | 0 | 178.000
14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 7.500 | 0 | 7.500
SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0
PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
GRAN TOTAL $ 413.300
domingo, 14 de noviembre de 2021
12:30 a.m. 14/11/2021

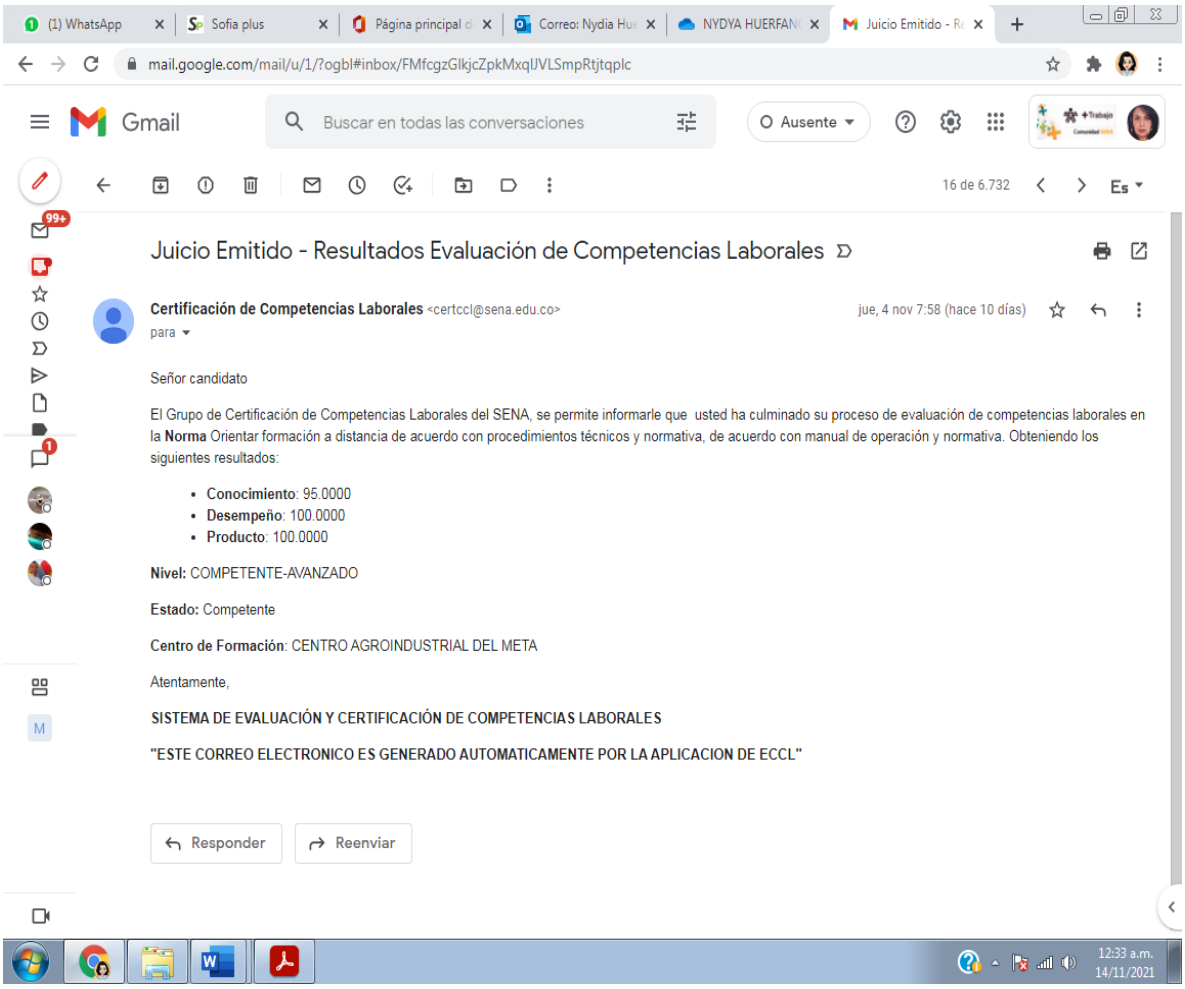
Anexo_10


servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod15.jsp?estado=11
Modalidad 1 Formal
Área de conocimiento 11 Administración
Otra área de conocimiento TURISMO
Caracteres restantes 254
Institución ADM107 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Otra institución
Caracteres restantes 254
No. Horas cátedra semanales 40
Materia impartida HOTELERIA COMERCIO
Caracteres restantes 254
Adjuntar documento Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Mostrar Eliminar
Señor Usuario, recuerde que el peso máximo del documento a cargar es de 3000KB y el formato debe ser PDF.
Fecha de ingreso | Fecha de terminación | País | Departamento | Municipio | Nivel educativo | Modalidad | Área de conocimiento | Otra área de conocimiento | Institución | Otra institución | No. Horas cátedra semanales | Materia impartida | Actualizar / Ver detalle | Eliminar
10-02-2020 | 16-12-2020 | Colombia | | VILLAVICENCIO | Profesional | Formal | Administración | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-BOGOTA | 40
12-02-2021 | 06-12-2021 | Colombia | Meta | VILLAVICENCIO | Profesional | Formal | Administración | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | 40
1 - 10
11 - 12
[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]
Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: (57+1) 739 5656 FAX:(57+1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770
Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m

Anexo_11


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6306513
Aumentar el contraste
UTC -5 14:15:05
Nydia Huerfano Co...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página:: 23000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Documentos del contrato
Descripción
Nombre del documento
Detalle
2_IDENTIFICACION_docx.pdf
2_IDENTIFICACION_docx.pdf (detalle)
3_EDUCACION.pdf
3_EDUCACION.pdf (detalle)
4_ANTECEDENTES.pdf
4_ANTECEDENTES.pdf (detalle)
5_CARTA ACEPTACION DEL CONTRATO.pdf
5_CARTA ACEPTACION DEL CONTRATO.pdf (detalle)
6_INHABILIDADES.pdf
6_INHABILIDADES.pdf (detalle)
E.P. MEDIA TECNICA CISM AJUSTADO firmado.pdf
E.P. MEDIA TECNICA CISM AJUSTADO firmado.pdf (detalle)
ACTA No 6 REUNIÓN 25 ENERO - signed_compressed.pdf
ACTA No 6 REUNIÓN 25 ENERO - signed_compressed.pdf (detalle)
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf (detalle)
GTH_F_109_V05 Oferta_Servicios_Personales Instructores Media Tecnica3.docx
GTH_F_109_V05 Oferta_Servicios_Personales Instructores Media Tecnica3.docx (detalle)
IDONEIDAD - Nydia Huerfano.pdf
IDONEIDAD - Nydia Huerfano.pdf (detalle)
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

Anexo No_13


(1) WhatsApp
Sofia plus
Página principal
Correo: Nydia Hue
NYDYA HUERFANO
Juicio Emitido - Re
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzGlkjcZpkMxqlJVLSmpRtjtqplc
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Ausente
16 de 6.732
Es
Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales
Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co>
para
jue, 4 nov 7:58 (hace 10 días)
Señor candidato
El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:
Conocimiento: 95.0000
Desempeño: 100.0000
Producto: 100.0000
Nivel: COMPETENTE-AVANZADO
Estado: Competente
Centro de Formación: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Atentamente,
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"
Responder
Reenviar
12:33 a.m.
14/11/2021

Anexo_16



509532

Señora
Ana Beatriz Rintá Piñeros
Rectora I.E. Francisco Torres León
Restrepo

Asunto: Presentación Instructor Articulación con la Media.

Cordial Saludo Señora Rectora:

Sea la oportunidad para hacer, RECONOCIMIENTO ESPECIAL al Centro de Industria y Servicios del Meta, y a la comunidad educativa de tan prestigiosa institución, cumplimos con el objetivo propuesto, fue un año de afianzamiento pedagógico, unificación de políticas institucionales, mejoramiento de la calidad educativa, formulación de criterios entre los entes educativos departamentales y municipales, hasta cumplir con la trazabilidad en los aprendices en su nivel de Técnico debidamente certificados, logros que, nos motivan, para continuar mejorando la formación profesional integral desde la articulación con la media durante el año 2021.

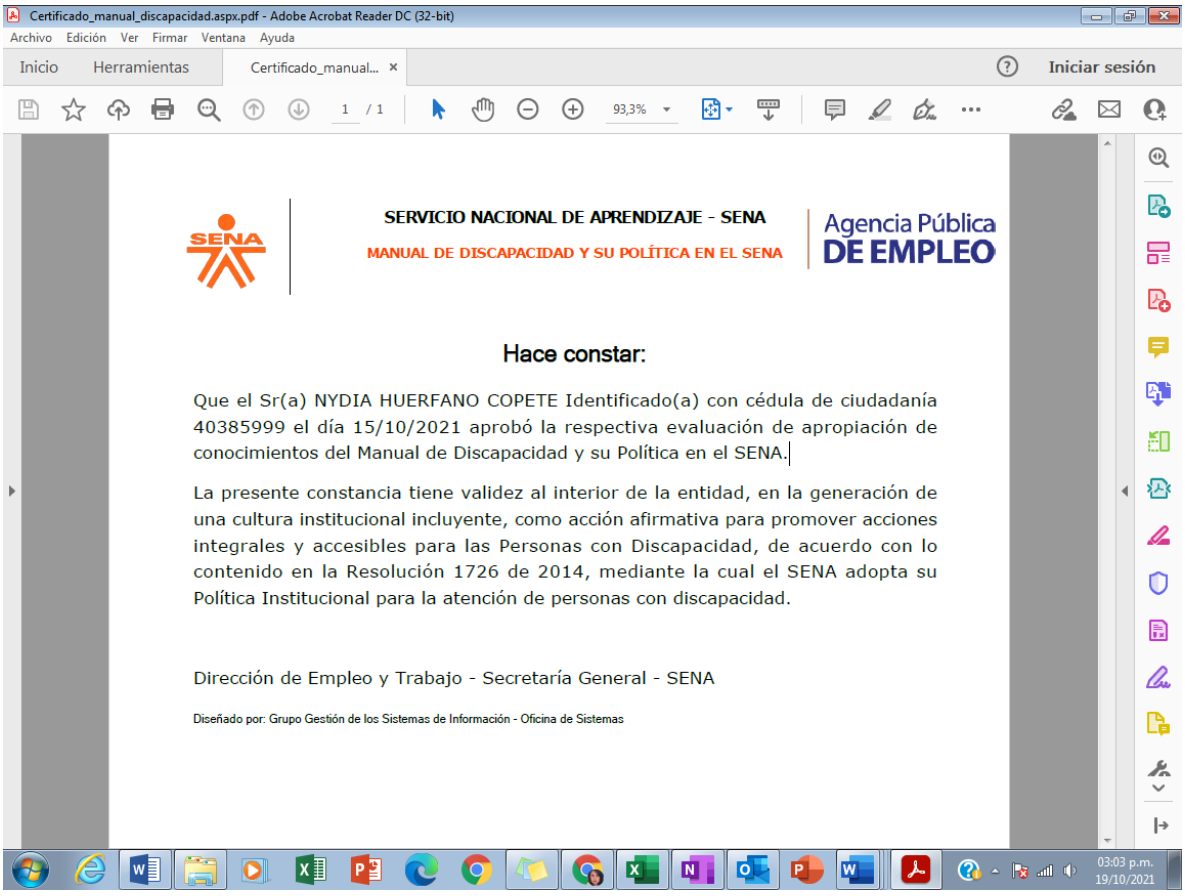
La instructora asignada para acompañar el proceso educativo es:

NYDYA HUERFANO COPETE	CC 40385999

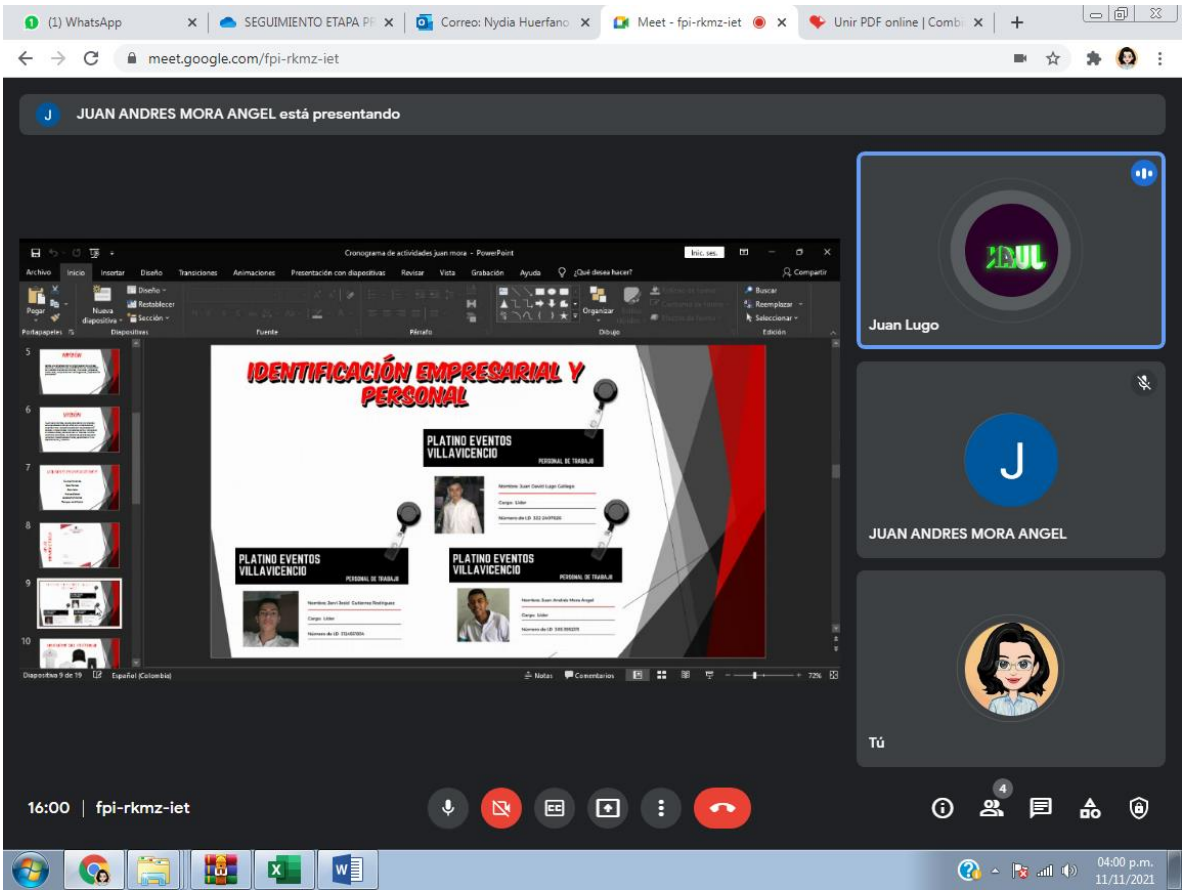
Atentamente,

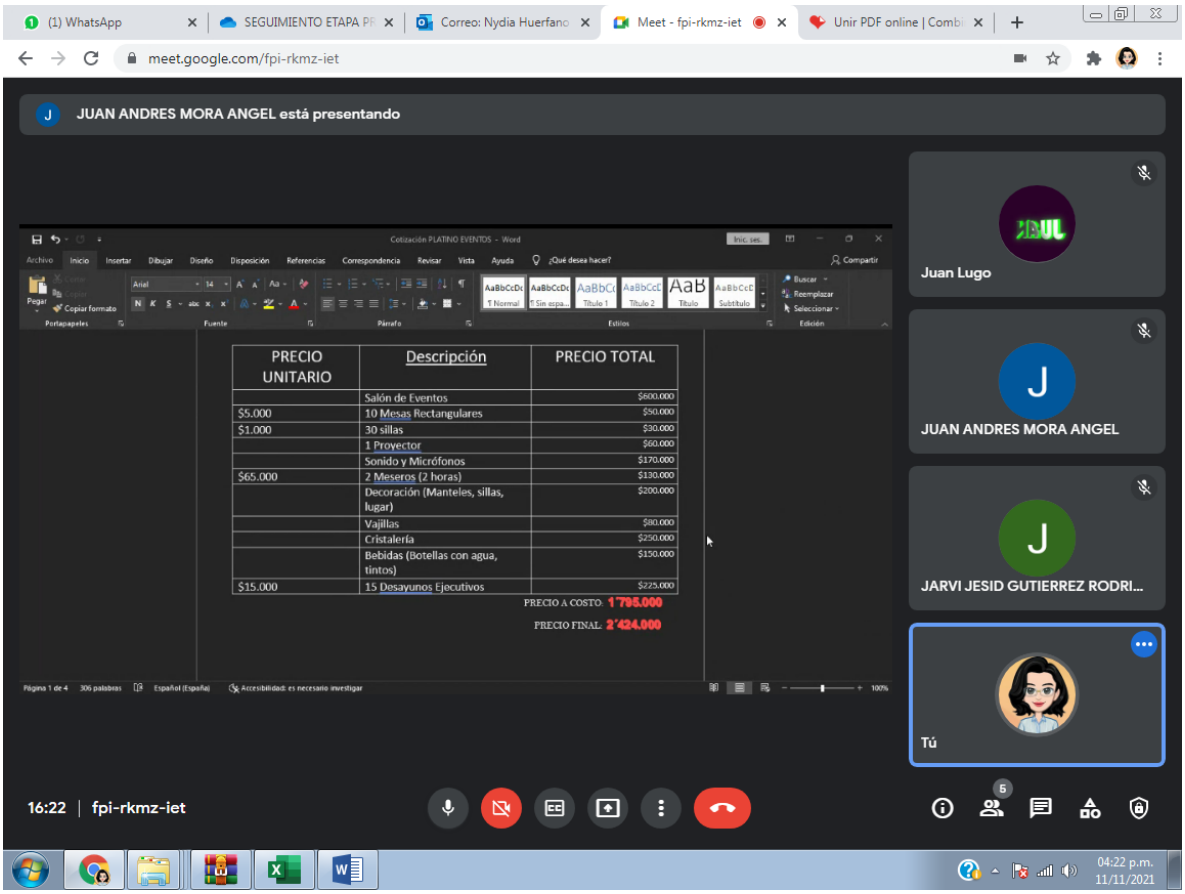
Bertha Lucia Ramirez Parra
Subdirectora
Centro de Industria y Servicios del Meta

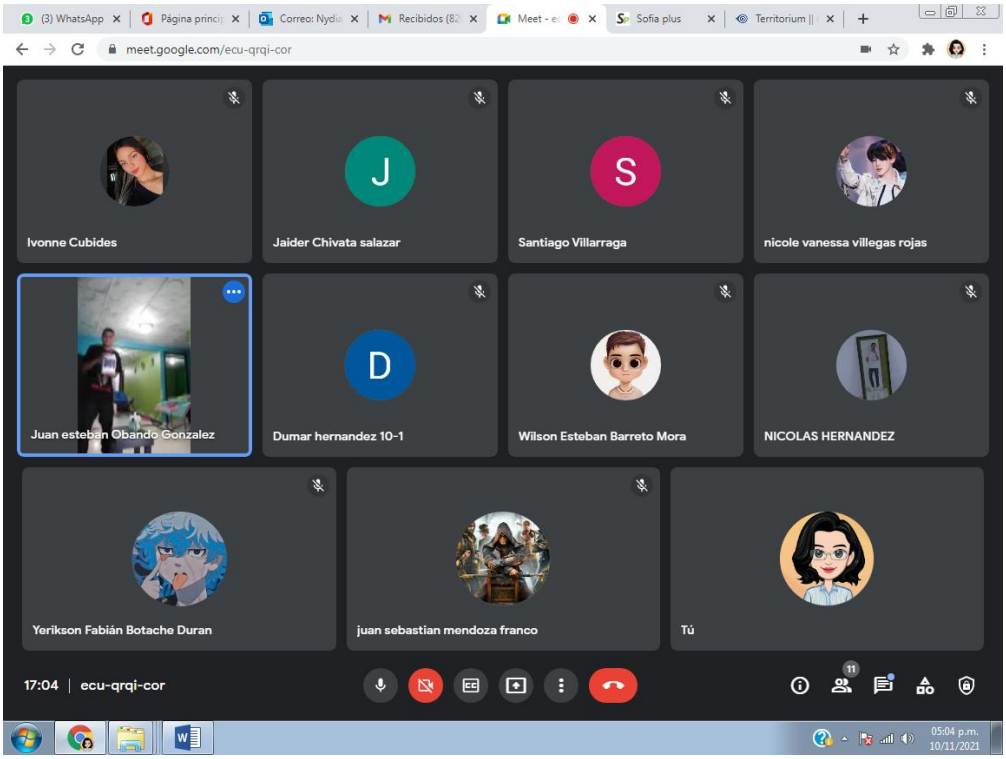
Anexo_ 17

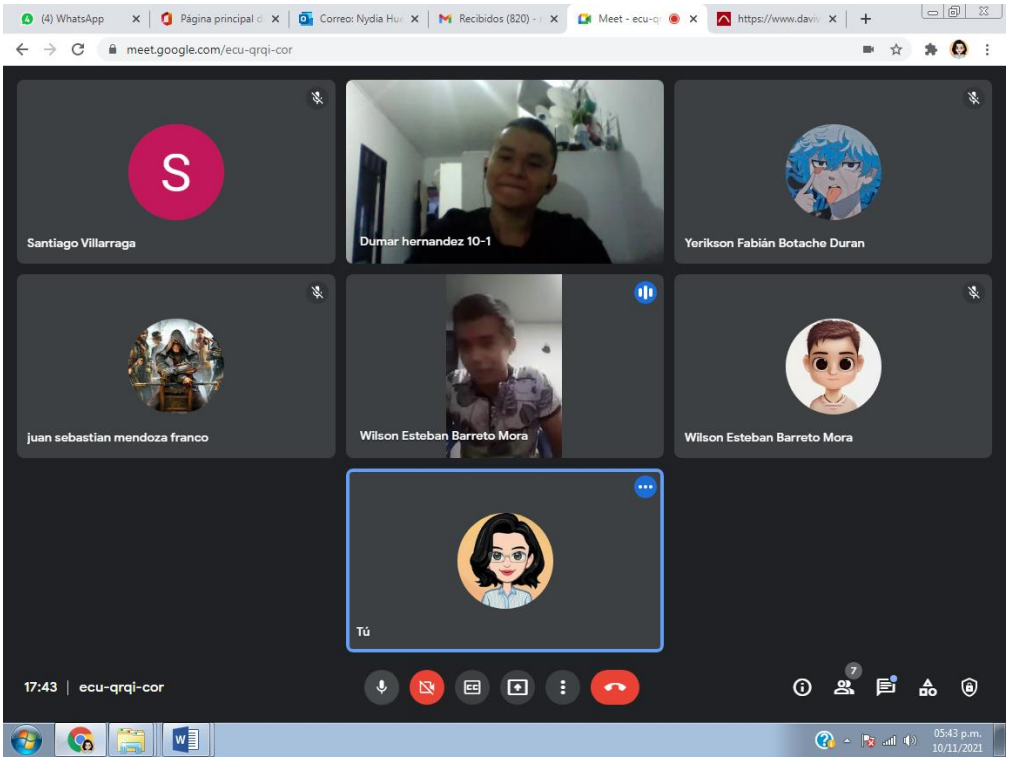


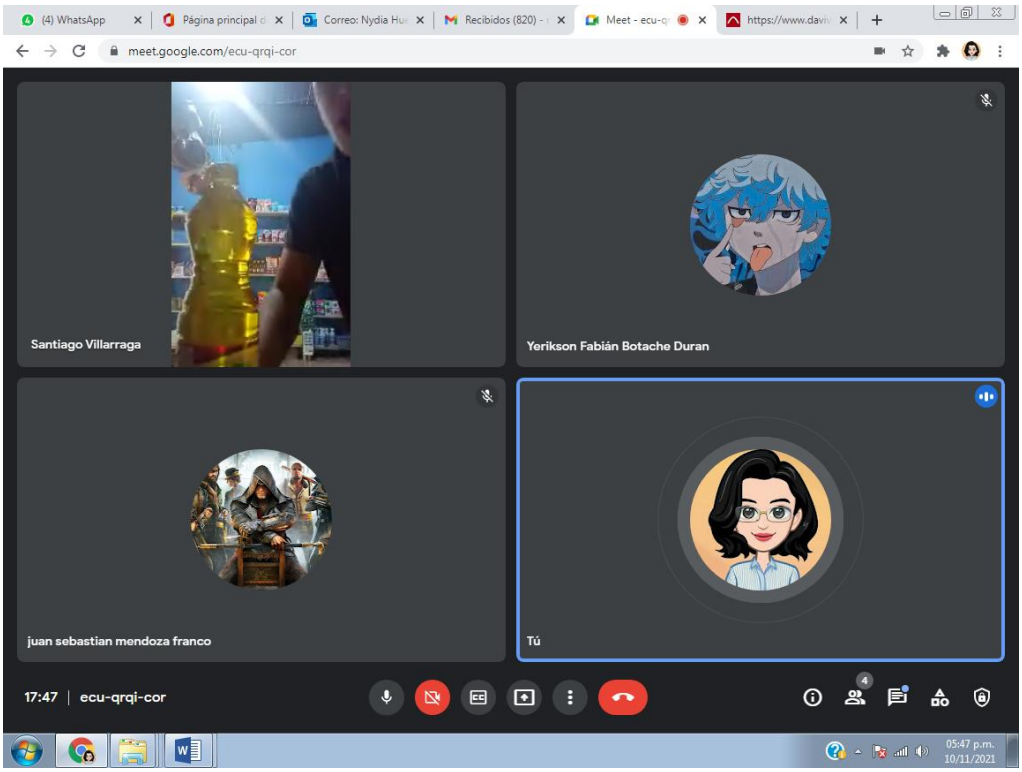
Otras Evidencias

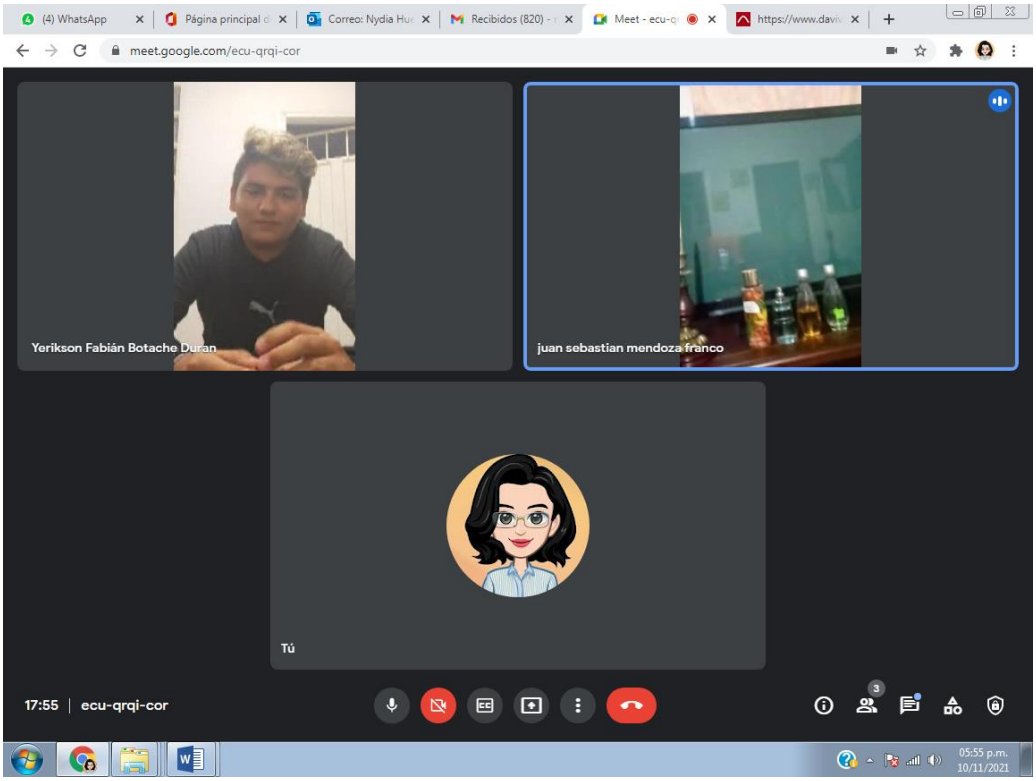

JUAN ANDRES MORA ANGEL está presentando
meet.google.com/fpi-rkmz-iet
IDENTIFICACIÓN EMPRESARIAL Y PERSONAL
PLATINO EVENTOS VILLAVICENCIO
Juan Lugo
JUAN ANDRES MORA ANGEL
Tú
16:00 | fpi-rkmz-iet
04:00 p.m.
11/11/2021

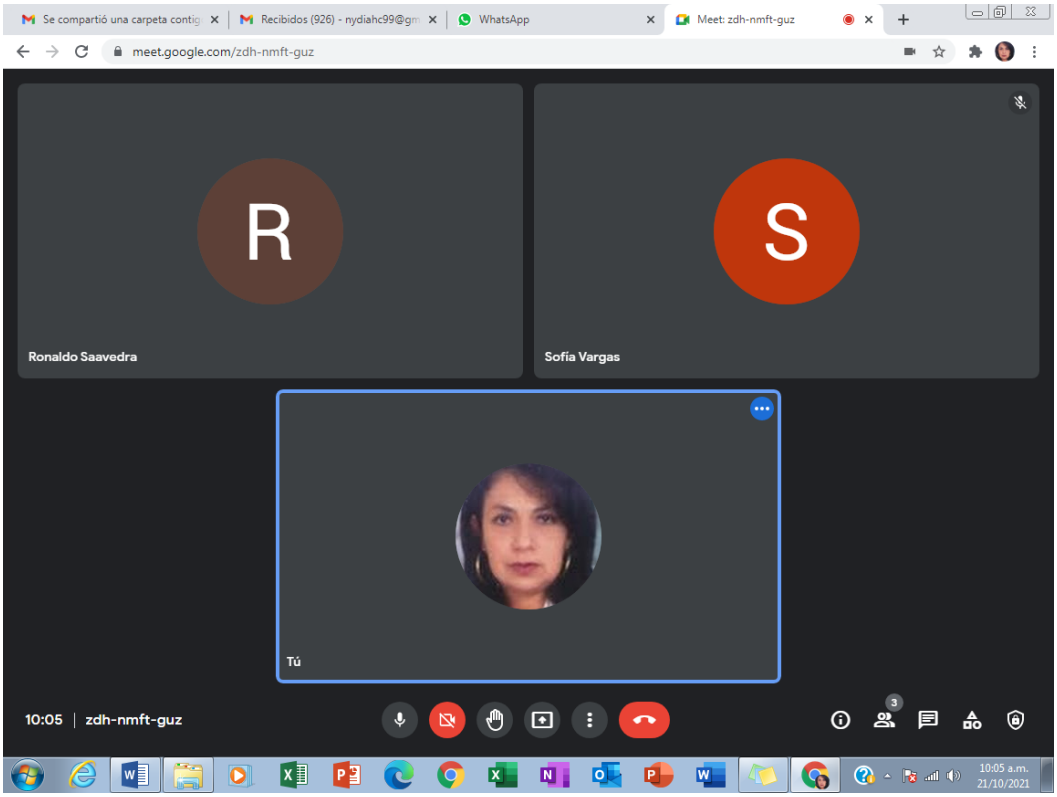

(1) WhatsApp
SEGUIMIENTO ETAPA PF
Correo: Nydia Huerfano
Meet - fpi-rkmz-iet
Unir PDF online | Combi
meet.google.com/fpi-rkmz-iet
JUAN ANDRES MORA ANGEL está presentando
Cotización PLATINO EVENTOS - Word
PRECIO UNITARIO
Descripción
PRECIO TOTAL
Salón de Eventos $600.000
$5.000 10 Mesas Rectangulares $50.000
$1.000 30 sillas $30.000
1 Proyector $60.000
Sonido y Micrófonos $170.000
$65.000 2 Meseros (2 horas) $130.000
Decoración (Manteles, sillas, lugar) $200.000
Vajillas $80.000
Cristalería $250.000
Bebidas (Botellas con agua, tintos) $150.000
$15.000 15 Desayunos Ejecutivos $225.000
PRECIO A COSTO. 1'795.000
PRECIO FINAL 2'424.000
Juan Lugo
JUAN ANDRES MORA ANGEL
JARVI JESID GUTIERREZ RODRI...
Tú
16:22 | fpi-rkmz-iet
04:22 p.m.
11/11/2021

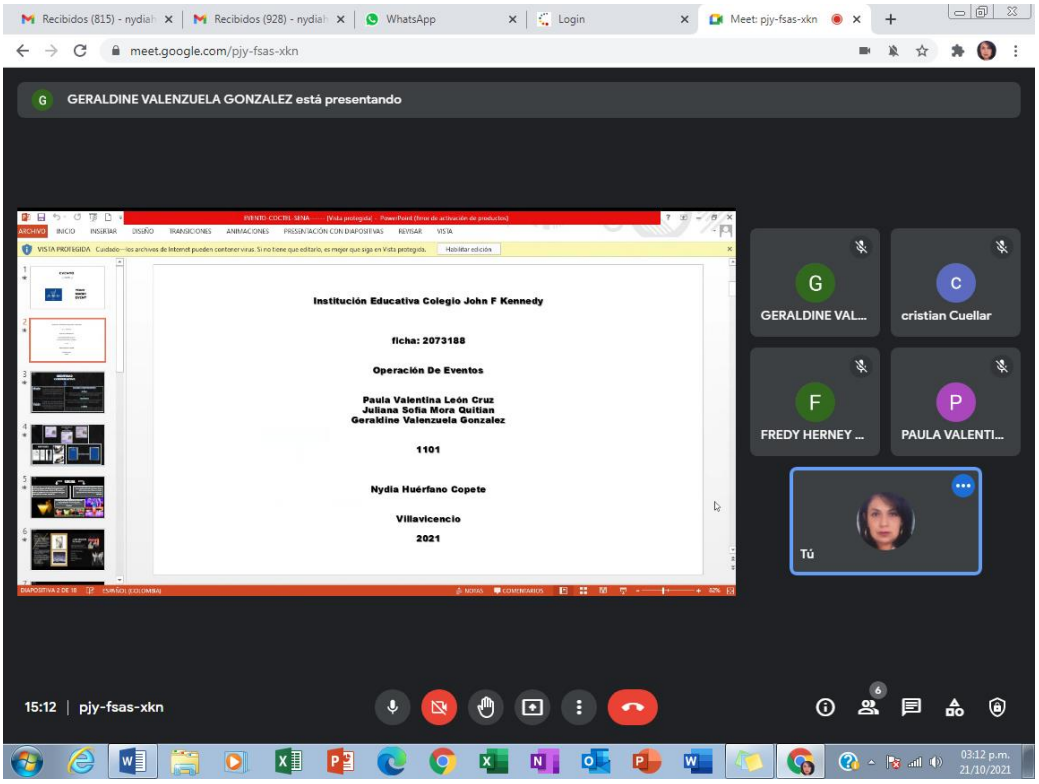

meet.google.com/ecu-qrqi-cor
Ivonne Cubides
Jaider Chivata salazar
Santiago Villarraga
nicole vanessa villegas rojas
Juan esteban Obando Gonzalez
Dumar hernandez 10-1
Wilson Esteban Barreto Mora
NICOLAS HERNANDEZ
Yerikson Fabián Botache Duran
juan sebastian mendoza franco
Tú
17:04 | ecu-qrqi-cor


meet.google.com/ecu-qrqi-cor
Santiago Villarraga
Dumar hernandez 10-1
Yerikson Fabián Botache Duran
juan sebastian mendoza franco
Wilson Esteban Barreto Mora
Wilson Esteban Barreto Mora
Tú
17:43 | ecu-qrqi-cor


meet.google.com/ecu-qrqi-cor
Santiago Villarraga
Yerikson Fabián Botache Duran
juan sebastian mendoza franco
Tú
17:47 | ecu-qrqi-cor


meet.google.com/ecu-qrqi-cor
Yerikson Fabián Botache Duran
juan sebastian mendoza franco
Tú
17:55 | ecu-qrqi-cor


meet.google.com/zdh-nmft-guz
R
Ronaldo Saavedra
S
Sofía Vargas
Tú
10:05 | zdh-nmft-guz


meet.google.com/pjy-fsas-xkn
GERALDINE VALENZUELA GONZALEZ está presentando
Institución Educativa Colegio John F Kennedy
ficha: 2073188
Operación De Eventos
Paula Valentina León Cruz
Juliana Sofia Mora Quitian
Geraldine Valenzuela Gonzalez
1101
Nydia Huérfano Copete
Villavicencio
2021
GERALDINE VAL...
cristian Cuellar
FREDY HERNEY ...
PAULA VALENTI...
Tú
15:12 | pjy-fsas-xkn